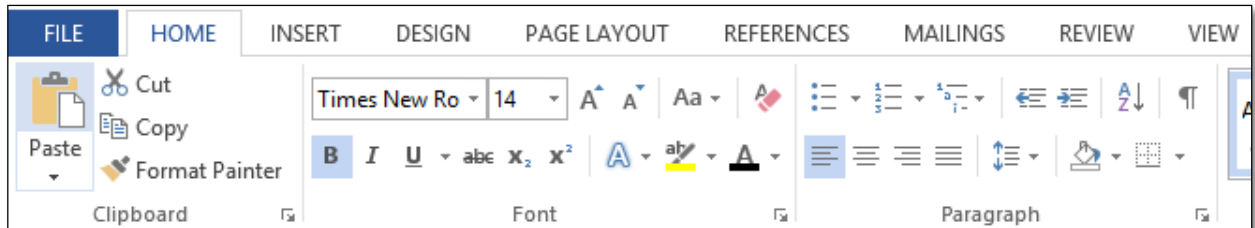


CHỦ ĐỀ 12

ĐỊNH DẠNG KÍ TỰ TRONG VĂN BẢN

Định dạng văn bản gồm: định dạng kí tự, định dạng đoạn và định dạng trang văn bản. Word cung cấp rất nhiều công cụ định dạng văn bản ở thẻ lệnh **Home**. Trong đó nhóm lệnh **Font** dùng để định dạng kí tự, nhóm lệnh **Paragraph** dùng để định dạng đoạn văn.



- Nhóm lệnh **Font** chứa các nút lệnh định dạng kí tự: cỡ chữ, màu chữ, phong chữ,...
- Nhóm lệnh **Paragraph** chứa các nút lệnh định dạng đoạn: căn lề, tăng giảm khoảng cách lề đoạn văn,...

1. Thế nào là định dạng kí tự?

Định dạng kí tự là thay đổi phong chữ (**font**), kiểu chữ (**font style**), cỡ chữ (**font size**) và màu sắc (**font color**) của các kí tự trong văn bản.









Loại định dạng	Mô tả
Phong chữ (font)	Hình dạng của kí tự. Phong chữ phổ biến của bảng mã Unicode như Times New Roman, Arial, Tahoma.
Kiểu chữ (font style)	Các kiểu: in đậm (Bold), in nghiêng (Italic) và gạch chân (Underline).
Cỡ chữ (font size)	Kích cỡ của kí tự.
Màu sắc (font color)	Màu của kí tự.

2. Định dạng kí tự bằng nút lệnh

Để định dạng kí tự bằng nút lệnh, em hãy thực hiện theo các bước:


- *Bước 1:* chọn phần văn bản cần định dạng.
- *Bước 2:* vào thẻ lệnh **Home**, nhóm lệnh **Font**.
- *Bước 3:* nhấp chọn các nút lệnh tương ứng trong nhóm lệnh **Font**.

Nút lệnh	Thao tác
	Định dạng phong chữ.
	Chọn kích cỡ chữ.
	Tăng kích cỡ chữ theo mặc định.
	Giảm kích cỡ chữ theo mặc định.
	Đổi kiểu chữ in hoa/in thường.
	In đậm chữ (Ctrl + B).
	In nghiêng chữ (Ctrl + I)

	Gạch dưới chữ (Ctrl + U).
	Gạch ngang chữ.
	Chỉ số dưới.
	Chỉ số trên.
	Tạo hiệu ứng cho văn bản.
	Tô màu highlight cho văn bản.
	Đổi màu kí tự.
	Xóa định dạng.

3. Định dạng kí tự bằng hộp thoại

Để định dạng kí tự bằng hộp thoại, em hãy thực hiện theo các bước:

- *Bước 1:* chọn văn bản cần định dạng.
- *Bước 2:* vào thẻ lệnh **Home** → nháy vào nút **Launcher**  (góc phải bên dưới của nhóm lệnh **Font**). Hộp thoại **Font** sẽ xuất hiện.
- *Bước 3:* Nhấp chọn các nút lệnh cần định dạng, tùy chỉnh rồi nhấn **OK**.

BÀI TẬP:

Phần Trải nghiệm (sgk trang 28-29).

Em hãy hoàn thành mục 1 - Thử tài của em và mục 2 - Em tập định dạng.