

LỊCH THI NGHỀ

✂ Lý thuyết (45 phút): **15/05/2022**

✂ Thực hành (90 phút): từ ngày **16/05/2022** (theo lịch từng hội đồng)

NỘI DUNG ÔN TẬP

✂ Lý thuyết:

1. Hệ điều hành Windows 7 → Windows 10: 80 câu
2. Microsoft Word: 105 câu
3. Microsoft Excel: 100 câu
4. Mạng cục bộ - Tìm hiểu nghề: 20 câu

✂ Thực hành:

1. Tạo cây thư mục
2. Thực hành Word
3. Thực hành Excel

CÂU HỎI ÔN TẬP – WINDOWS 7 → 10

Câu 1. Hệ điều hành Windows 7 là:

- A. Phần mềm hệ thống**
- B. Phần mềm ứng dụng
- C. Phần mềm công cụ
- D. Phần mềm quản lý

Câu 2. Phím, tổ hợp phím nào dùng để chụp màn hình:

- A. Ctrl+C
- B. Ctrl+Ins
- C. Print Screen**
- D. ESC

Câu 3. Windows Explorer dùng để:

- A. Quản lý tập tin;
- B. Truy cập mạng;
- C. Quản lý tập tin, thư mục;**
- D. Quản lý thư mục.

Câu 4. Trong Windows Explorer, để chọn nhiều tập tin không nằm liền nhau, ta dùng chuột và phím:

- A. Shift
- B. Alt
- C. Tab
- D. Ctrl**

Câu 5. Phím, tổ hợp phím dùng để chụp cửa sổ hiện hành:

- A. Alt+Print Screen
- B. Ctrl+Print Screen
- C. Print Screen**
- D. Shift+ Print Screen

Câu 6. Phím tắt nào dùng để đóng cửa sổ hiện hành:

- A. F1
- B. Alt+F4**
- C. Tab+F9
- D. F7





Câu 7. Trong Windows Explorer, để chọn nhiều tập tin nằm liền nhau, ta dùng chuột và phím:

- A. Shift**
- B. Alt
- C. Tab
- D. F2

Câu 8. Phím tắt để đổi tên tệp tin, thư mục:

- A. F4
- B. Ctrl+N
- C. Alt+N
- D. F2**

Câu 9. Để Shutdown Windows 7 bằng bàn phím, ta thực hiện cách nào?

- A. , →, Bấm phím S (để chọn Shut down)
- B. , Bấm phím S (để chọn Shut down)
- C. , →, Enter**
- D. , →, →, Enter





Câu 10. Tên của chương trình soạn thảo văn bản tiếng Việt có sẵn trong Windows 7:

- A. NotePad
- B. WordPad**
- C. MS Word
- D. Paint

11. Mặc định, phần mở rộng của tập tin WordPad là gì:

- A. DOT
- B. BAK
- C. DOC
- D. RTF**

Câu 12. Để Shutdown Windows 7 bằng bàn phím, ta thực hiện cách nào?

- A. , U, U
- B. , Enter
- C. , →, Enter**
- D. , U, Enter

Câu 13. Phím tắt được sử dụng để chuyển sang các cửa sổ đang mở khác:

- A. Alt+F4
- B. Ctrl+Esc
- C. Alt+Tab**
- D. Ctrl+Tab

Câu 14. Phím tắt để sao chép một đối tượng vào Clipboard là:

- A. Ctrl+X
- B. Ctrl+C**
- C. Ctrl+V
- D. Ctrl+Z

Câu 15. Phím tắt để cắt một đối tượng vào Clipboard là:

- A. Ctrl+X**
- B. Ctrl+C
- C. Ctrl+V
- D. Ctrl+Z

Câu 16. Phím tắt để dán một đối tượng từ Clipboard là:

- A. Ctrl+X
- B. Ctrl+C
- C. Ctrl+V**
- D. Ctrl+Z

Câu 17. Xóa một tập tin mà không chuyển vào thùng rác, sử dụng tổ hợp phím:

- A. Alt+F4
- B. Ctrl+Delete
- C. Shift+Delete**
- D. Alt+Delete

Câu 18. Phím tắt được sử dụng để hiển thị thực đơn Start:

- A. Alt+F4
- B. Ctrl+Esc
- C. Alt+Tab
- D. Ctrl+Tab**

Câu 19. Bộ gõ tiếng Việt nào là miễn phí:

- A. Vietkey
- B. Unikey
- C. Cả hai bộ gõ trên đều là miễn phí**

D. Cả hai bộ gõ trên đều phải đăng ký bản quyền

Câu 20. Phím tắt được sử dụng để hiển thị thông tin hệ thống (System Properties):

A. Window+R

B. Window+Pause/Breaks

C. Window+S

D. Window+Print Screen

Câu 21. Múi giờ của Việt nam được quy định là:

A. UTC+07:00

B. GMT+06:00

C. GMT+07:00

D. UTC+06:00

Câu 22. Ứng dụng nào được sử dụng mở các các tệp tin có phần mở rộng là RAR, ZIP:

A. WinRar

B. WinZip

C. 7Zip

D. Cả 3 ứng dụng trên

Câu 23. Windows 7 có các kiểu hệ điều hành:

A. 16 bit và 32 bit

B. 32 bit và 64 bit

C. 64 bit và 128 bit

D. 128 bit và 256 bit

Câu 24. Phím tắt để quay trở về màn hình desktop:

A. Window

B. Window+N

C. Window+R

D. Window+D

Câu 25. Trong Control Panel để gỡ bỏ (Uninstall) một phần mềm ta chọn:

A. Administrative Tools

B. Programs and Features

C. Add or Remove Programs

D. Add Hardware

Câu 26. Trong Control Panel để thay đổi ảnh nền Desktop, ta chọn:

- A. Administrative Tools
- B. System
- C. Personalization**
- D. Add Hardware

Câu 27. Tập tin có phần mở rộng là MP3 cho ta biết đây là:

- A. File ảnh
- B. File thực thi
- C. File văn bản
- D. File âm thanh**

Câu 28. Tập tin có phần mở rộng là RAR cho ta biết đây là:

- A. File thực thi
- B. File video
- C. File nén**
- D. File văn bản

Câu 29. Ứng dụng có thể đọc các file có phần mở rộng là PDF:

- A. Acrobat Reader
- B. Foxit Reader
- C. Microsoft Office Power Point
- D. Đáp án A và B**

Câu 30. Ứng dụng có thể đọc các file có phần mở rộng là PPT

- A. Foxit Reader
- B. Microsoft Office Power Point**
- C. Microsoft Office Word
- D. Paint

Câu 31. Ứng dụng có thể đọc các file có phần mở rộng là WMA

- A. Windows Media Player**
- B. Paint
- C. WordPad
- D. Notepad

Câu 32. Ứng dụng có thể đọc các file có phần mở rộng là WMV

- A. Windows Media Player**
- B. Paint

- C. WordPad
- D. NotePad

Câu 33. Tập tin có phần mở rộng là JPG cho ta biết đây là:

- A. File ảnh**
- B. File thực thi
- C. File văn bản
- D. File âm thanh

Câu 34. Tập tin có phần mở rộng là EXE cho ta biết đây là:

- A. File ảnh
- B. File thực thi**
- C. File văn bản
- D. File âm thanh

Câu 35. Tập tin có phần mở rộng là ZIP cho ta biết đây là:

- A. File thực thi
- B. File video
- C. File văn bản
- D. File nén**





Câu 36. Tập tin có phần mở rộng là EXE cho ta biết đây là:

- A. File ảnh
- B. File thực thi**
- C. File văn bản
- D. File âm thanh





Câu 37. Mục Log off trong menu Start của Windows 7 có chức năng:

- A. Tắt máy tính
- B. Đóng các chương trình ứng dụng và quay về màn hình đăng nhập
- C. Không đóng các chương trình ứng dụng và quay về màn hình đăng nhập**
- D. Khóa máy tính





Câu 38. Trong Windows 7, Để quay về màn hình đăng nhập, ta bấm tổ hợp phím:

- A.  + S
- B.  + L**
- C.  + M
- D.  + P

Câu 39. Trong Windows 7, để chuyển nhanh giữa các chế độ hiển thị màn hình, ta bấm tổ hợp phím:

- A.  + S
- B.  + D
- C.  + M
- D.  + P

Câu 40. Trong Windows 7, để thu tất cả các cửa sổ đang mở về kích thước cực tiểu, ta bấm tổ hợp phím:

- A.  + S
- B.  + D
- C.  + M
- D.  + P

Câu 41. Trong Windows 7, để đổi tên thư mục, tập tin ta dùng phím tắt nào?

- A. F1
- B. F2
- C. F3
- D. F4

Câu 42. Để chọn nhiều tập tin liên tục trong Windows 7 ta thực hiện như thế nào?

- A. Chọn tập tin đầu tiên, bấm Ctrl, chọn tập tin cuối cùng
- B. **Bấm Shift, chọn tập tin cuối cùng**
- C. Chọn tập tin đầu tiên, bấm Shift, chọn tập tin cuối cùng
- D. Bấm Alt, chọn tập tin đầu tiên rồi chọn tập tin cuối cùng

Câu 43. Hộp chọn kiểu ô vuông (checkbox) trong Win 7 cho phép:

- A. Chỉ chọn 1 mục
- B. **Phải chọn ít nhất 1 hoặc nhiều mục**
- C. Không chọn mục nào, hoặc chọn 1 mục, hoặc chọn nhiều mục, hoặc chọn tất cả các mục.
- D. Tất cả đều A, B, C sai

Câu 44. Phím tắt nào cho phép chuyển đổi qua lại giữa các cửa sổ trong hệ điều hành Windows 7?

- A. **Alt + Tab**
- B. Ctrl + Tab
- C. Shift + Tab
- D. Alt + Tab

Câu 45. Trong hệ điều hành Window 7, để xem thông tin cấu hình máy tính như Bios, Processor, Memory ta có thể sử dụng lệnh nào trong các lệnh dưới đây:

- A. DxDiag**
- B. Ipconfig
- C. Cmd
- D. Msconfig

Câu 46. Tổ hợp phím tắt trong Windows 7 để hiển thị menu Start là gì?

- A. Ctrl + F4
- B. Alt + F4
- C. Ctrl + Esc**
- D. Alt + Asc

Câu 47. Windows 7 được nâng cấp từ hệ điều hành?

- A. Window Millennium
- B. Window XP or Vista**
- C. Window 98
- D. Window 2000

Câu 48. Trong Windows 7, máy tính kết nối đến máy chủ được gọi là?

- A. Website
- B. Start menu
- C. Client**
- D. Pinned

Câu 49. Khi thay đổi kích cỡ cửa sổ trong Window 7,

- A. Trỏ chuột có dạng mũi tên 2 đầu**
- B. Trỏ chuột có dạng mũi tên 3 đầu
- C. Trỏ chuột có dạng mũi tên 1 đầu
- D. 3 phương án trên đều sai

Câu 50. Window 7 được Microsoft phát hành vào năm?

- A. 2006
- B. 2007
- C. 2008
- D. 2009 (Win 7 – 2009; Win 8 – 2011; Win 10 – 2015)**

Câu 51. Hình ảnh đại diện cho 1 tập tin được gọi là?

- A. Start menu
- B. Library
- C. Double-click
- D. Icon**

Câu 52. _____ là một “mini-menu” khi ta thực hiện thao tác kích chuột phải vào một biểu tượng trên Taskbar?

- A. Gadget
- B. Pin Task**
- C. Snap
- D. Jump List

Câu 53. Trước khi cài đặt Windows 7, ta cần thực hiện thao tác sau đây, ngoại trừ thao tác?

- A. Tiến hành sao lưu tất cả các file dữ liệu quan trọng có trên máy tính**
- B. Cập nhật và tắt phần mềm diệt virus
- C. Kết nối đến máy in
- D. Tất cả A, B, C sai

Câu 54. Chỉ những tài khoản _____ mới có toàn quyền điều hành máy tính?

- A. Administrator**
- B. Standard
- C. Limited
- D. Tất cả các tài khoản trên

Câu 55. _____ cho phép thiết lập một mạng gia đình trong Windows 7 để chia sẻ các tập tin và máy in?

- A. HomeNet
- B. Libraries
- C. HomeGroup**
- D. Windows Live

Câu 56. Thư mục nào không phải là thư mục mặc định trong Windows 7?

- A. Documents
- B. Music
- C. Programs**
- D. Videos

Câu 57. Trong các phần mềm sau, phần mềm nào là phần mềm ứng dụng?

- A. Windows 7
- B. Microsoft Word**
- C. Linux
- D. Unix

Câu 58. Tên thư mục trong hệ điều hành Windows cần thoả điều kiện sau:

- A. Không quá 255 ký tự; không được trùng tên nếu trong cùng một cấp thư mục (cùng thư mục cha) và không chứa các ký tự đặc biệt (/ \ " * ! <>? .**
- B. Tối đa 8 ký tự, không có khoảng trắng và các ký tự đặc biệt (/ \ " * ! <>? .
- C. Tối đa 255 ký tự, không bắt đầu bằng chữ số, không chứa khoảng trắng.
- D. Tối đa 256 ký tự.

Câu 59. Phần mềm nào dưới đây không phải là phần mềm hệ thống?

- A. Microsoft-DOS.
- B. Microsoft Windows.
- C. Linux
- D. Microsoft Excel**

Câu 60. Người và máy tính giao tiếp với nhau thông qua

- A. Hệ điều hành.**
- B. Đĩa cứng.
- C. Chuột.
- D. Bàn phím.

Câu 61. Trong Windows 7, muốn đổi tên cho thư mục đang chọn ta:

- A. Kích chuột vào Edit\Move to Folder, gõ tên mới cho thư mục và bấm phím Enter.
- B. Bấm tổ hợp phím Ctrl + R, gõ tên mới cho thư mục và bấm phím Enter.
- C. Kích chuột vào Edit\Rename, gõ tên mới cho thư mục và bấm phím Enter.
- D. Bấm phím F2, gõ tên mới cho thư mục và bấm phím Enter.**

Câu 62. Trong Windows 7, để quản lý tệp, thư mục ta thường dùng chương trình?

- A. Internet Explorer.
- B. Windows Explorer.**
- C. Microsoft Word.
- D. Microsoft Excel.

Câu 63. Trong Window 7, muốn tạo một thư mục mới trên desktop, ta?

- A. Bấm chuột phải tại vùng trống trên màn hình nền\New\Folder, gõ tên thư mục và bấm phím Enter.**
- B. Kích chuột trái tại vùng trống trên màn hình nền\New\Folder, gõ tên thư mục và nhấn phím Enter.
- C. Kích đúp chuột tại Computer\New\Folder, gõ tên thư mục và bấm phím Enter.
- D. Mở Computer\Control Panel\New\Folder, gõ tên thư mục và bấm phím Enter.

Câu 64. Muốn thay đổi các thông số khu vực trong hệ điều hành Windows 7 như múi giờ, đơn vị tiền tệ, cách viết số, ... ta sử dụng chương trình nào trong các chương trình sau?

- A. Microsoft Paint
- B. Control Panel**
- C. System Tools
- D. Caculator

Câu 65. Trong Windows 7, muốn chọn tất cả các đối tượng trong cửa sổ thư mục hiện tại, ta dùng phím (tổ hợp phím) nào sau đây?

- A. Shift + F4
- B. Ctrl +A**
- C. Alt + H4.
- D. F11

Câu 66. Trong Windows 7, bấm giữ phím nào khi muốn chọn nhiều đối tượng liên tiếp nhau?

- A. Ctrl
- B. Alt
- C. Tab
- D. Shift**

Câu 67. Trong Windows 7, muốn mở bảng chọn tắt (Shortcut menu) của một đối tượng nào đó, ta sử dụng thao tác nào sau đây với chuột máy tính?

- A. Kích chuột
- B. Kích đúp chuột
- C. Kích phải chuột
- D. Drag and Drop**

Câu 68. Trong Windows 7, đường tắt (Shortcut) là gì?

- A. Là chương trình được cài đặt vào máy tính giúp người dùng khởi động

máy tính nhanh chóng.

B. Là biểu tượng giúp người sử dụng truy cập nhanh vào đối tượng thường sử dụng.

C. Là biểu tượng để mở cửa sổ My Computer.

D. Là chương trình được cài đặt vào máy tính với mục đích hỗ trợ người sử dụng soạn thảo các văn bản Tiếng Việt.

Câu 69. Trong Windows 7, để cài đặt máy in, ta vào Control Panel và chọn:

A. Faxes

B. Printers and Faxes

C. Printers

D. Devices and Printers

Câu 70. Trong Windows 7, để lưu hình ảnh nội dung màn hình vào bộ nhớ bạn sử dụng các phím nào sau đây?

A. Print Screen

B. Ctrl + C

C. Ctrl + Ins

D. Esc

Câu 71. Trong Windows 7, để quay về màn hình đăng nhập, ta bấm tổ hợp phím?

A.  + M

B.  + L

C.  + N

D.  + Q

Câu 72. Trong Windows 7, để quay về desktop, ta bấm tổ hợp phím?

A.  + M

B.  + S

C.  + D

D.  + K

Câu 73. Để mở hộp thoại Run trong Windows 7, ta thực hiện cách nào?

A. Bấm tổ hợp phím Alt + R




B. Vào menu Start\All Programs\Run

C. Vào menu Start\All Programs\Accessories\Run

D. Không có phương án nào đúng

Câu 74. Trong Windows 7, để di chuyển giữa các cửa sổ đang mở, ta bấm

tổ hợp phím?

- A.  + Capslock
- B.  + Tab**
- C.  + ESC
- D.  + Back space

Câu 75. Trong Windows 7, khi đưa trỏ chuột lên thanh tiêu đề của cửa sổ và thực hiện thao tác rê chuột thì sẽ có tác dụng?

- A. Đóng cửa sổ
- B. Di chuyển cửa sổ**
- C. Phóng cực đại cửa sổ
- D. Thu cực tiểu cửa sổ

Câu 76. Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai?

- A. Trong Windows 7 tất cả các tập tin hoặc thư mục sau khi xóa đều được chứa tạm trong Recycle Bin.
- B. Trong Windows 7 tất cả các tập hoặc thư mục sau khi xóa đều không được chứa tạm trong Recycle Bin.**
- C. Trong Windows 7, các tập tin hoặc thư mục sau khi xóa có thể được chứa tạm trong Recycle Bin.
- D. Tất cả các phương án trên đều sai.

Câu 77. Trong Windows 7, tổ hợp phím Shift + Del có chức năng?

- A. Xóa các tập tin, thư mục đang chọn, đưa vào thư mục Recycle Bin
- B. Xóa hẳn các tập tin, thư mục đang chọn, không đưa vào thư mục Recycle Bin**
- C. Di chuyển các tập tin, thư mục đang chọn về thư mục Windows
- D. Di chuyển các tập tin, thư mục đang chọn về thư mục Documents

Câu 78. Trong Windows 7, tổ hợp phím  + T có chức năng?

- A. Di chuyển qua lại các biểu tượng có trên Desktop
- B. Di chuyển qua lại các biểu tượng có trong menu Start
- C. Di chuyển qua lại các biểu tượng có trên Task bar**
- D. Di chuyển qua lại các cửa sổ đang mở

Câu 79. Trong Windows 7, tổ hợp phím  + phím số (từ 1 đến 9) có chức năng?

- A. Chạy chương trình có vị trí tương ứng giá trị số trên Desktop
- B. Chạy chương trình có vị trí tương ứng giá trị số trên Task bar**
- C. Xóa biểu tượng có vị trí tương ứng giá trị số trên Desktop

D. Xóa biểu tượng có vị trí tương ứng giá trị số trên Task bar

Câu 80. Trong Windows 7, tổ hợp phím SHIFT + F10 có chức năng?

A. Mở menu ngữ

B. Mở hộp thoại Print

C. Mở hộp thoại kết nối Internet

D. Quay về màn hình đăng nhập

CÂU HỎI ÔN TẬP – MICROSOFT WORD 2010

Câu 1 . Để phóng lớn/Thu nhỏ tài liệu trong Microsoft Word 2010, ta thực hiện bằng cách nào:

- A. Giữ phím Ctrl và di chuyển con xoay trên con chuột.
- B. Điều khiển thanh trượt zoom ở góc phải bên dưới màn hình Word
- C. Cả phương án A và B đều đúng**
- D. Cả phương án A và B đều sai

Câu 2. Có thể thoát chương trình Microsoft Word 2010 bằng cách:

- A. Kích đúp chuột vào thẻ File/Close.
- B. Bấm tổ hợp phím Ctrl + F4.
- C. Click chuột vào biểu tượng Close (×) của cửa sổ chương trình.
- D. Cả 3 phương án trên đều đúng**

Câu 3. Bấm tổ hợp phím Ctrl + N trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Mở một tài liệu mới**
- B. Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa
- C. Lưu một tài liệu
- D. Mở một tài liệu mới trống hoặc mở 1 tài liệu mới theo mẫu.

Câu 4. Bấm tổ hợp phím Ctrl + O trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Mở một tài liệu mới
- B. Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa**
- C. Lưu một tài liệu
- D. Đóng chương trình Microsoft Word 2010

Câu 5. Bấm tổ hợp phím Ctrl + S trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Mở một tài liệu mới
- B. Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa
- C. Lưu một tài liệu**
- D. Đóng chương trình Microsoft Word 2010

Câu 6. Bấm tổ hợp phím Ctrl + B trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Bật/Tắt chữ đậm**
- B. Bật/Tắt chữ nghiêng
- C. Bật/Tắt chữ gạch chân
- D. Bật/Tắt chữ chỉ số dưới (Bottom)

Câu 7. Bấm tổ hợp phím Ctrl + I trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Bật/Tắt chữ đậm**

B. Bật/Tắt chữ nghiêng

C. Bật/Tắt chữ gạch chân

D. Bật/Tắt chữ chỉ số dưới (Bottom)

Câu 8. Bấm tổ hợp phím Ctrl + U trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

A. Bật/Tắt chữ đậm

B. Bật/Tắt chữ nghiêng

C. Bật/Tắt chữ gạch chân

D. Bật/Tắt chữ chỉ số dưới (Bottom)

Câu 9. Bấm tổ hợp phím Ctrl + Shift + = trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

A. Bật/Tắt chữ chỉ số trên

B. Bật/Tắt chữ chỉ số dưới

C. Bật/Tắt chữ hoa

D. Bật/Tắt chữ thường

Câu 10. Bấm tổ hợp phím Ctrl + = trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

A. Bật/Tắt chữ chỉ số trên

B. Bật/Tắt chữ chỉ số dưới

C. Bật/Tắt chữ hoa

D. Bật/Tắt chữ thường

Câu 11. Bấm tổ hợp phím Ctrl + > trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

A. Tăng 1 cỡ chữ

B. Giảm 1 cỡ chữ

C. Tăng 2 cỡ chữ

D. Giảm 2 cỡ chữ

Câu 12. Bấm tổ hợp phím Ctrl + < trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

A. Tăng 1 cỡ chữ

B. Giảm 1 cỡ chữ

C. Tăng 2 cỡ chữ

D. Giảm 2 cỡ chữ

Câu 13. Bấm tổ hợp phím Ctrl + [trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

A. Tăng 1 cỡ chữ

B. Giảm 1 cỡ chữ

C. Tăng 2 cỡ chữ

D. Giảm 2 cỡ chữ

Câu 14. Bấm tổ hợp phím Ctrl +] trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Tăng 1 cỡ chữ**
- B. Giảm 1 cỡ chữ
- C. Tăng 2 cỡ chữ
- D. Giảm 2 cỡ chữ

Câu 15. Bấm tổ hợp phím Ctrl + L trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Bật/tắt căn thẳng lề trái**
- B. Bật/tắt căn thẳng lề phải
- C. Bật/tắt căn vào giữa dòng
- D. Bật/tắt căn thẳng 2 lề trái phải

Câu 16. Bấm tổ hợp phím Ctrl + R trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Bật/tắt căn thẳng lề trái
- B. Bật/tắt căn thẳng lề phải**
- C. Bật/tắt căn vào giữa dòng
- D. Bật/tắt căn thẳng 2 lề trái phải

Câu 17 Bấm tổ hợp phím Ctrl + E trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Bật/tắt căn thẳng lề trái
- B. Bật/tắt căn thẳng lề phải
- C. Bật/tắt căn vào giữa dòng**
- D. Bật/tắt căn thẳng 2 lề trái phải

Câu 18. Bấm tổ hợp phím Ctrl + J trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

- A. Bật/tắt căn thẳng lề trái
- B. Bật/tắt căn thẳng lề phải
- C. Bật/tắt căn vào giữa dòng
- D. Bật/tắt căn thẳng 2 lề trái phải**

Câu 19. Bấm tổ hợp phím Ctrl + V trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Đưa đối tượng (văn bản, hình ảnh, bảng biểu,...) đang có trong Bộ nhớ đệm ra vị trí hiện tại.**
- B. Sao chép đối tượng đang chọn vào trong Bộ nhớ đệm.
- C. Di chuyển đối tượng đang chọn vào trong Bộ nhớ đệm.
- D. Xóa đối tượng đang chọn và không đưa vào Bộ nhớ đệm.

Câu 20. Bấm tổ hợp phím Ctrl + C trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

A. Đưa đối tượng (văn bản, hình ảnh, bảng biểu,...) đang có trong Bộ nhớ đệm ra vị trí hiện tại.

B. Sao chép đối tượng đang chọn vào trong Bộ nhớ đệm.

C. Di chuyển đối tượng đang chọn vào trong Bộ nhớ đệm.

D. Xóa đối tượng đang chọn và không đưa vào Bộ nhớ đệm.

CÂU 21. Bấm tổ hợp phím Ctrl + X trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

A. Đưa đối tượng (văn bản, hình ảnh, bảng biểu,...) đang có trong Bộ nhớ đệm ra vị trí hiện tại.

B. Sao chép đối tượng đang chọn vào trong Bộ nhớ đệm.

C. Di chuyển đối tượng đang chọn vào trong Bộ nhớ đệm.

D. Xóa đối tượng đang chọn và không đưa vào Bộ nhớ đệm.

CÂU 22. Phím Insert trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

A. Chuyển giữa 2 chế độ Chèn/Đề.

B. Bật/Tắt chế độ Chèn đối tượng

C. Bật/Tắt chế độ Chèn mật khẩu

D. Bật/Tắt chế độ khóa màn hình

CÂU 23. Phím Delete trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

A. Xóa ký tự bên trái con trỏ văn bản.

B. Xóa ký tự bên phải con trỏ văn bản

C. Xóa các ký tự bên trái con trỏ văn bản.

D. Xóa các ký tự bên phải con trỏ văn bản

CÂU 24. Phím Print Screen (Prt Sc) trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

A. In màn hình hiện tại ra máy in.

B. Chụp ảnh màn hình hiện tại vào bộ nhớ đệm (Clip board).

C. Lưu màn hình hiện tại ra tập tin ảnh.

D. Đưa màn hình hiện tại vào trong văn bản.

CÂU 25. Phím F1 trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

A. Hiện thị màn hình chỉ dẫn của Microsoft Office.

B. Bật chế độ di chuyển khối văn bản đang chọn

C. Bật chế độ sao chép khối văn bản đang chọn.

D. Xóa khối văn bản đang chọn.

CÂU 26. Phím F2 trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

A. Hiện thị màn hình chỉ dẫn của Microsoft Office.

B. Bật chế độ di chuyển khối văn bản đang chọn

C. Bật chế độ sao chép khối văn bản đang chọn.

D. Xóa khối văn bản đang chọn.

CÂU 27. Phím F5 trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

- A. Hiện thị thẻ Find của hộp thoại Find and Replace
- B. Hiện thị thẻ Replace của hộp thoại Find and Replace
- C. Hiện thị thẻ Goto của hộp thoại Find and Replace**
- D. Hiện thị hộp thoại Font

CÂU 28. Phím F12 trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

- A. Hiện thị thẻ Find của hộp thoại Find and Replace
- B. Hiện thị thẻ Replace của hộp thoại Find and Replace
- C. Hiện thị hộp thoại Save as**
- D. Hiện thị hộp thoại Font

CÂU 29. Phím Tab trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

- A. Di chuyển con trỏ về đầu dòng.
- B. Xóa ký tự phía trước con trỏ.
- C. Lùi văn bản vào với một khoảng cách cố định.**
- D. Chuyển con trỏ xuống phía dưới 1 trang.

CÂU 30. Tổ hợp phím Ctrl+G trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

- A. Hiện thị thẻ Find của hộp thoại Find and Replace
- B. Hiện thị thẻ Replace của hộp thoại Find and Replace
- C. Hiện thị thẻ Goto của hộp thoại Find and Replace**
- D. Hiện thị hộp thoại Font

CÂU 31. Tổ hợp phím Ctrl+H trong Microsoft Word 2010 có chức năng gì:

- A. Hiện thị thẻ Find của hộp thoại Find and Replace
- B. Hiện thị thẻ Replace của hộp thoại Find and Replace**
- C. Hiện thị thẻ Goto của hộp thoại Find and Replace
- D. Hiện thị hộp thoại Font

CÂU 32. Bấm tổ hợp phím Ctrl + Shift+P trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Vào mục Font trong thẻ Font của hộp thoại Font
- B. Vào mục Size trong thẻ Font của hộp thoại Font**
- C. Vào mục Font style trong thẻ Font của hộp thoại Font
- D. Vào mục Font color trong thẻ Font của hộp thoại Font

CÂU 33. Bấm tổ hợp phím Ctrl + Shift+F trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Vào mục Font trong thẻ Font của hộp thoại Font**
- B. Vào mục Font style trong thẻ Font của hộp thoại Font
- C. Vào mục Font color trong thẻ Font của hộp thoại Font
- D. Vào mục Size trong thẻ Font của hộp thoại Font

CÂU 34. Trong Microsoft Word 2010, để di chuyển con trỏ văn bản lên phía trên 1 trang màn hình, ta dùng phím nào:

- A. Backspace
- B. Home
- C. Page Down
- D. Page up**

CÂU 35. Trong Microsoft Word 2010, để di chuyển con trỏ văn bản xuống phía dưới 1 trang màn hình, ta dùng phím nào:

- A. Backspace
- B. Home
- C. Page Down**
- D. Page up

CÂU 36. Trong Microsoft Word 2010, để di chuyển con trỏ văn bản về đầu dòng hiện tại, ta dùng phím nào:

- A. End
- B. Home**
- C. Page Down
- D. Page up

CÂU 37. Trong Microsoft Word 2010, để di chuyển con trỏ văn bản về cuối dòng hiện tại, ta dùng phím nào:

- A. End**
- B. Home
- C. Page Down
- D. Page up

CÂU 38. Trong Microsoft Word 2010, phím Caps lock có chức năng:

- A. Bật/Tắt chế độ chữ hoa.**
- B. Chuyển về chế độ gõ chữ hoa.
- C. Chuyển về chế độ gõ chữ thường.
- D. Chuyển về chế độ sử dụng bàn phím phụ.

CÂU 39. Trong Microsoft Word 2010, phím Shift có chức năng:

- A. Gõ chữ hoa khi gõ kết hợp với các phím chữ cái.
- B. Cho ký tự trên khi gõ kết hợp với các phím 2 ký tự.
- C. Đảo chế độ chữ hiện tại khi gõ kết hợp với các phím chữ cái (Cho chữ Hoa nếu đang ở chế độ gõ chữ thường và cho chữ thường nếu đang ở chế độ gõ chữ hoa).
- D. Phương án A và C đúng**

CÂU 40. Ta luôn chạy chương trình Microsoft Word 2010 được bằng cách:

- A. Start / All Programs / Microsoft Office / Microsoft Word 2010.

- B. Kích đúp chuột vào biểu tượng Microsoft Word 2010 trên màn hình Desktop
- C. Cả phương án A và B đều đúng.**
- D. Cả phương án A và B đều sai.

CÂU 41. Các công cụ định dạng trong văn bản như: Font, paragraph, copy, paste, Bullets and numbering..... nằm ở thẻ nào?

- A. Home**
- B. Insert
- C. Page Layout
- D. Reference

CÂU 42. Thẻ Insert cho phép sử dụng các chức năng:

- A. Thiết lập cài đặt, định dạng cho trang giấy như: Page setup, Page Borders, Page Color, Paragraph,.....
- B. Chèn các đối tượng vào trong văn bản như: chèn Picture, WordArt, Equation, Symbol, Chart, Table, Header and footer, Page number,**
- C. Định dạng văn bản như : Chèn chú thích, đánh mục lục tự động, ...
- D. Chức năng kiểm tra lại như ngữ pháp, chính tả...

CÂU 43. Thẻ Page Layout trong Microsoft Word 2010 có chức năng:

- A. Các công cụ liên quan định dạng văn bản như : Chèn chú thích, đánh mục lục tự động, ...
- B. Các thiết lập cài đặt, định dạng cho trang giấy như: Page setup, Page Borders, Page Color, Paragraph,.....
- C. Công cụ định dạng trong văn bản như: Font, paragraph, copy, paste, Bullets and numbering.....
- D. Thiết kế và mở rộng.**

CÂU 44. Công cụ liên quan định dạng văn bản như : Chèn chú thích, đánh mục lục tự động, ... nằm ở thanh thực đơn:

- A. Reference**
- B. Developer
- C. Home
- D. Page Layout

CÂU 45. Vào thẻ ribbon File/Chọn New trong Microsoft Word 2010 sẽ cho phép thực hiện chức năng gì?

- A. Mở một tài liệu mới trống
- B. Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa
- C. Lưu một tài liệu
- D. Mở một tài liệu mới trống hoặc mở một tài liệu mẫu.**

CÂU 46. Để xem tài liệu ở chế độ Toàn màn hình trong MS word 2010, ta thực hiện:

A. Thẻ View – biểu tượng Full Screen Reading trong nhóm Document Views.

B. Thẻ View – biểu tượng Reading Layout trong nhóm Document Views.

C. Thẻ View – biểu tượng Zoom trong nhóm Zoom.

D. Tất cả các phương án trên đều sai

CÂU 47. Để soạn thảo văn bản tiếng việt bằng các font chữ Time new roman, arial,... của windows, cần sử dụng bảng mã nào:

A. VIQR

B. Unicode

C. TCVN3

D. VNI

CÂU 48. Để soạn thảo văn bản tiếng việt bằng các font chữ .vntime, .vnarial,..., cần sử dụng bảng mã nào:

A. VIQR

B. Unicode

C. TCVN3

D. VNI

CÂU 49. Trong Microsoft Word 2010, để xem các nút lệnh hoặc phím tắt một cách nhanh chóng ta có thể:

A. Giữ phím Ctrl trong 2 giây

B. Giữ phím Shift trong 2 giây

C. Giữ phím Alt trong 2 giây

D. Giữ phím Ctrl + Alt trong 2 giây

CÂU 50. Muốn Microsoft Word 2010 mặc định lưu với định dạng của Word 2003, ta làm như thế nào?

A. Chọn Save. Tại mục Save as type, bạn chọn Word Document

B. Chọn Save. Tại mục Save as type, bạn chọn Word 97-2003 Document

C. Chọn Save. Tại mục Save as type, bạn chọn Word Template

D. Tất cả các phương án trên đều sai

CÂU 51. Chức năng Save AutoRecover information every trong hộp thoại Word Options của Microsoft Word 2010 có tác dụng gì?

A. Giảm thiểu khả năng mất dữ liệu khi chương trình bị đóng bất ngờ

B. Tính năng sao lưu tự động theo chu kỳ

C. Tự động lưu theo thời gian mặc định

D. Tất cả các phương án trên đều đúng

CÂU 52. Mặc định, tài liệu của MS Word 2010 được lưu với định dạng có phần mở rộng là:

A. DOTX

B. DOC

- C. EXE
- D. DOCX**

CÂU 53. Với định dạng *.DOCX, phiên bản word nào có thể đọc được:

- A. Từ phiên bản Microsoft Word 2007 trở lại đây.**
- B. Microsoft Word 1997 và Microsoft Word 2003
- C. Tất cả đều đúng
- D. Tất cả đều sai

Câu 54. Trong Microsoft Word 2010, để tạo một tài liệu mới từ mẫu có sẵn ta thực hiện:

- A. Nhấn Thẻ ribbon File , chọn New. Nhấn Installed Templates, Sau đó chọn một mẫu đã cài**
- B. Nhấn Thẻ ribbon File , chọn Open. Nhấn Installed Templates, Sau đó chọn một mẫu đã cài
- C. Nhấn Thẻ ribbon File , chọn Save. Nhấn Installed Templates, Sau đó chọn một mẫu đã cài
- D. Nhấn Thẻ ribbon File , chọn Save as.... Nhấn Installed Templates, Sau đó chọn một mẫu đã cài

Câu 55. Trong MS Word 2010 để in tài liệu kèm theo ghi chú và những đánh dấu thay đổi, ta thực hiện:

- A. Vào Thẻ ribbon File – Print – mục Print what chọn List of Markup
- B. Vào Thẻ ribbon File – Print – mục Print what chọn Document
- C. Vào Thẻ ribbon File – Print – mục Print what chọn Styles
- D. Vào Thẻ ribbon File – Print – mục Print what chọn Document showing markup**

Câu 56. Trong MS Word 2010 để bật/tắt chế độ kiểm tra chính tả, ngữ pháp tự động, ta thực hiện:

- A. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Proofing – Exceptions for – chọn/bỏ chọn Hide spelling errors in this document only/Hide grammar errors in this document only**
- B. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Advance – Exceptions for – chọn/bỏ chọn Hide spelling errors in this document only/Hide grammar errors in this document only
- C. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Proofing – AutoCorrect Options – chọn/bỏ chọn Hide spelling errors in this document only/Hide grammar errors in this document only
- D. Cả 3 đáp án trên đều đúng

Câu 57. Trong MS Word 2010 để tạo checklist bằng tính năng tùy biến định dạng bullet, ta thực hiện:

- A. Lựa chọn (bôi đen) khối văn bản – thẻ Page Layout – Paragraph – nhấn nút mũi tên cạnh nút Bullet – Define New Bullet – Symbol

B. Lựa chọn (bôi đen) khối văn bản – thẻ Home – Paragraph – nhấn nút mũi tên cạnh nút Bullet – Define New Bullet – Symbol

C. Lựa chọn (bôi đen) khối văn bản – thẻ View – Paragraph – nhấn nút mũi tên cạnh nút Bullet – Define New Bullet – Symbol

D. Lựa chọn (bôi đen) khối văn bản – thẻ Insert – Paragraph – nhấn nút mũi tên cạnh nút Bullet – Define New Bullet – Symbol

Câu 58. Trong MS Word 2010 để tăng cỡ chữ ta sử dụng tổ hợp phím:

A. Ctrl + B

B. Ctrl +]

C. Ctrl + Shift +]

D. Ctrl + [

Câu 59. Tổ hợp phím Ctrl + Z dùng để:

A. Hủy thao tác

B. Đóng cửa sổ đang mở

C. Hủy kết quả của thao tác hoặc lệnh phía trước gần nhất kết quả hiện tại

D. Đóng tập tin đang mở

Câu 60. Microsoft Word 2010 là

A. Phần mềm hệ thống

B. Phần mềm quản lý

C. Phần mềm bảng tính

D. Phần mềm ứng dụng

Câu 61. Trong chế độ tạo bảng (Table) của phần mềm MS Word 2010, muốn tách một ô thành nhiều ô, ta thực hiện:

A. Table – Cells

B. Layout – Split Cells

C. Layout – Merge Cells

D. Table – Split Cells

Câu 62. Trong MS Word 2010 để chuyển đổi giữa chế độ gõ chèn và chế độ gõ đè, ta thực hiện:

A. Nhấn phím Insert

B. Nhấn phím CapsLock

C. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Advance – bỏ chọn mục Use Overtyping Mode

D. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Advance – bỏ chọn mục Use Smart cut and paste

Câu 63. Khi soạn thảo văn bản, để khai báo thời gian tự lưu văn bản, ta thực hiện:

A. Tools – Options – Save đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every

B. Home – Options – Save đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every

C. View – Options – Save đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every

D. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Save đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every

Câu 64. Trong MS Word 2010 để chèn một file dạng *.docx, *.xlsx vào văn bản, ta thực hiện:

A. Thẻ Insert – Text – Object – Text from file

B. Thẻ Insert – Illustrations – Picture

C. File – Insert – Insert file

D. Format – Insert – Insert file

Câu 65. Trong MS Word 2010 để định dạng văn bản theo kiểu danh sách, ta thực hiện:

A. Thẻ Home – Paragraph – nhấn vào nút Bullets hoặc Numbering

B. Tools – Bullets and Numbering

C. Format – Bullets and Numbering

D. Edit – Bullets and Numbering

Câu 66. Trong MS Word 2010 để chèn header hoặc footer trên trang văn bản, ta thực hiện:

A. View – Header and Footer

B. Thẻ Insert – Header and Footer – nhấn nút Header hoặc Footer

C. Insert – Header and Footer

D. Format – Header and Footer

Câu 67. Trong MS Word 2010 để bật/tắt hiển thị thanh thước kẻ trên của sổ soạn thảo, ta thực hiện:

A. View – Ruler

B. View – Outline

C. View – Show/Hide – đánh dấu/bỏ đánh dấu vào mục Ruler

D. Thẻ Insert – đánh dấu vào mục Ruler

Câu 68. Trong MS Word 2010 để thực hiện vẽ các đường thẳng, ô vuông, ta thực hiện:

A. View – Toolbars – Drawing

B. View – Toolbars – Standard

C. Thẻ Insert – Illustrations – Shapes

D. View – Show/Hide – Ruler

Câu 69. Trong MS Word 2010 để ngắt trang ta thực hiện:

A. Thẻ View – Page Break

B. Thẻ References – Captions – Break

C. Thẻ Review – Create – Page Break

D. Thẻ Insert – Pages – Page Break

Câu 70. Trong MS Word 2010 để thay đổi khoảng cách giữa các ký tự, ta thực hiện:

A. Thẻ Home – Font nhấn nút mũi tên bên dưới – chọn thẻ Advance – mục Character Spacing – chọn Expanded hoặc Condensed

B. Thẻ Insert – Font nhấn nút mũi tên bên dưới – chọn thẻ Spacing – chọn Expanded hoặc Condensed

C. Thẻ Page Layout – Font nhấn nút mũi tên bên dưới – chọn thẻ Spacing – chọn Expanded hoặc Condensed

D. Thẻ Review – Font nhấn nút mũi tên bên dưới – chọn thẻ Character Spacing – chọn Expanded hoặc Condensed

Câu 71. Trong MS Word 2010 để tự động tạo hyperlink khi gõ vào một địa chỉ Website và nhấn Enter hoặc nhấn Space, ta thực hiện:

A. Thẻ Insert – Links – Hyperlink

B. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Proofing – nhấn nút AutoCorrect Options – thẻ AutoFormat As You Type – chọn Internet and Network paths with hyperlinks

C. Vào Thẻ ribbon File – Word Options – Advance – nhấn nút AutoCorrect Options – thẻ AutoFormat As You Type – chọn Internet and Network paths with hyperlinks

D. Vào MS Office Button – Word Options – Save – nhấn nút AutoCorrect Options – thẻ AutoFormat As You Type – chọn Internet and Network paths with hyperlinks

Câu 72. Trong MS Word 2010 để tạo điểm dừng Tabs, ta thực hiện:

A. Thẻ Format – Tabs

B. Thẻ Page Layout – Paragraph – nhấn nút mũi tên bên dưới – Tabs

C. Thẻ Home – Paragraph – nhấn nút mũi tên bên dưới – Tabs

D. Hai 2 và 3 đều đúng

Câu 73. Trong MS Word 2010 để đánh dấu sự thay đổi và ghi chú sự thay đổi, ta thực hiện:

A. Thẻ Review – Tracking – Track Changes

B. Thẻ References – Tracking – Track Changes

C. Thẻ Mailings – Tracking – Track Changes

D. Thẻ Insert – Tracking – Track Changes

Câu 74. Trong MS Word 2010 để chèn biểu đồ vào văn bản, ta thực hiện:

A. Thẻ References – Illustrations – Chart

B. Thẻ Insert – Illustrations – Chart

C. Thẻ Mailings – Illustrations – Chart

D. Thẻ Review – Illustrations – Chart

Câu 75. Trong MS Word 2010 để thực hiện tạo trộn thư Mail Merge, ta thực hiện:

- A. Thẻ Mailings – Creat – Envelopes
- B. Thẻ Mailings – Write&Insert Fields – Insert Merge Field
- C. Thẻ Mailings – Start Mail Merge – Start Mail Merge – Step by step mail merge wizard**
- D. Thẻ Mailings – Start Mail Merge – Start Mail Merge

Câu 76. Trong MS Word 2010 để tìm và thay thế những định dạng đặc biệt, ta thực hiện:

- A. Thẻ Mailings – Edit – nhấn nút Find/Replace – More – Format
- B. Thẻ Insert – Edit – nhấn nút Find/Replace – More – Format
- C. Thẻ Page Layout – Edit – nhấn nút Find/Replace – More – Format
- D. Thẻ Home – Editing – nhấn nút Find hoặc Replace – More – Format**

Câu 78. Trong MS Word 2010 khi lưu văn bản mới thì đuôi mở rộng của văn bản đó ở dạng nào?

- A. *.doc
- B. *.docx**
- C. *.txt
- D. *.pdf

Câu 79. Trong MS Word 2010 để tạo Macros, ta thực hiện:

- A. Thẻ References – Macros – Macros
- B. Thẻ Review – Macros – Macros
- C. Thẻ View – Macros – Macros**
- D. Thẻ Home – Macros – Macros

Câu 80 . Để phóng lớn/Thu nhỏ tài liệu trong Microsoft Word 2010, ta thực hiện bằng cách nào:

- A. Giữ phím Ctrl và di chuyển con xoay trên con chuột.
- B. Điều khiển thanh trượt zoom ở góc phải màn hình
- C. Cả phương án A và B đều đúng**
- D. Cả phương án A và B đều sai

Câu 81. Trong MS Word 2010, để lưu trữ nội dung văn bản đang làm việc hiện tại mà vẫn giữ nguyên bản gốc, ta chọn lệnh nào trong thẻ ribbon File?

- A. Save
- B. Save As**
- C. Copy
- D. Copy to

Câu 82. Trong MS Word 2010, để thay đổi khổ giấy, ta cần chuyển đến thẻ ribbon?

- A. Home
- B. Insert
- C. Page Layout**

D. Review

Câu 83. Trong MS Word 2010, để lấy ký tự □□ vào văn bản, ta cần chuyển đến thẻ ribbon?

- A. Home
- B. Insert**
- C. Page Layout
- D. Review

Câu 84. Trong MS Word 2010, để chọn lệnh Replace, ta cần chuyển đến thẻ ribbon?

- A. Home**
- B. Insert
- C. Page Layout
- D. Review

Câu 85. Trong MS Word 2010, để chọn lệnh Word Count, ta cần chuyển đến thẻ ribbon_?

- A. Home
- B. Insert
- C. Page Layout
- D. Review**

Câu 86. Trong MS Word 2010, để chèn chú thích vào cuối trang văn bản, ta cần chuyển đến thẻ ribbon để chọn lệnh?

- A. View
- B. File
- C. References**
- D. Home

Câu 87. Trong MS Word 2010, để xem thông tin của tập tin văn bản hiện tại, ta cần chuyển đến thẻ ribbon để chọn lệnh?

- A. View
- B. File**
- C. References
- D. Home

Câu 88. Trong MS Word 2010, để ẩn thước ngang và thước dọc, ta cần chuyển đến thẻ ribbon để chọn lệnh?

- A. View**
- B. File
- C. References
- D. Home

Câu 89. Trong MS Word 2010, để thay đổi màu nền văn bản, ta cần chuyển đến thẻ ribbon để chọn lệnh?

- A. View
- B. File
- C. References
- D. Home**

Câu 90. Trong MS Word 2010, nét gạch sóng màu

- A. Xanh**
- B. Đen
- C. Đỏ
- D. Vàng

chỉ ra lỗi ngữ pháp trong ngôn ngữ tiếng Anh?

Câu 91. Trong MS Word 2010, nét gạch sóng màu ... chỉ ra lỗi chính tả trong ngôn ngữ tiếng Anh?

- A. Xanh
- B. Đen
- C. Đỏ**
- D. Vàng

Câu 92. Trong MS Word 2010, để thay đổi khoảng cách giữa các dòng, ta chuyển đến làm việc với hộp thoại?

- A. Font
- B. Paragraph**
- C. Page setup
- D. Print

Câu 93. Trong MS Word 2010, để thay đổi khoảng cách giữa các ký tự, ta chuyển đến làm việc với hộp thoại?

- A. Font**
- B. Paragraph
- C. Page setup
- D. Print

Câu 94. Trong MS Word 2010, để thay đổi số trang văn bản in trên 1 trang giấy, ta chuyển đến làm việc với hộp thoại?

- A. Font
- B. Paragraph
- C. Page setup
- D. Print**

Câu 95. Trong MS Word 2010, để có thể đặt tiêu đề đầu và cuối trang cho các trang chẵn khác trang lẻ, ta chuyển đến làm việc với hộp thoại để thiết lập?

- A. Font
- B. Paragraph
- C. Page setup**
- D. Print

Câu 96. Trong MS Word 2010, để có thể đặt tiêu đề đầu và cuối trang cho các trang chẵn trang lẻ khác nhau, ta chuyển đến làm việc với hộp thoại để thiết lập?

- A. Font
- B. Paragraph
- C. Page setup**
- D. Print

Câu 97. Trong MS Word 2010, WordArt luôn nằm trong một?

- A. List
- B. Column
- C. Symbol
- D. Text box**

Câu 98. Trong MS Word 2010, lệnh Columns nằm trong thẻ?

- A. Home
- B. Insert
- C. Page Layout**
- D. Table

Câu 99. Trong MS Word 2010, lệnh Chart nằm trong thẻ?

- A. Home
- B. Insert**
- C. Page Layout
- D. View

Câu 100. Trong MS Word 2010, lệnh Labels nằm trong thẻ?

- A. Home
- B. Insert
- C. Page Layout
- D. Mailing**

Câu 101. Trong MS Word 2010, để tạo ra nhiều hơn 1 loại căn thẳng trên 1 dòng, ta cần sử dụng thao tác thiết lập?

- A. Đổi hướng in ngang
- B. Bước nhảy Tab**
- C. Shapes
- D. Ngắt trang

Câu 102. Bấm tổ hợp phím Ctrl +A trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

- A. Quét khối tất cả văn bản**
- B. Bỏ chọn khối văn bản đang chọn
- C. Quét khối một từ trong đoạn văn bản đang chọn
- D. Quét khối một dòng trong đoạn văn bản đang chọn

Câu 103. Trong Microsoft Word, Click trái chuột ba lần nhanh, thực hiện chức năng gì:

- A. Quét khối tất cả văn bản
- B. Quét khối tất cả văn bản trong đoạn văn bản đang chọn**
- C. Quét khối một từ trong đoạn văn bản đang chọn
- D. Quét khối một dòng trong đoạn văn bản đang chọn

Câu 104. Trong Microsoft Word 2010, Tổ hợp phím Ctrl + D, thực hiện chức năng gì:

- A. Mở hộp thoại Print
- B. Mở hộp thoại Paragraph
- C. Mở hộp thoại Font**
- D. Mở hộp thoại Page Setup

Câu 105. Phần mềm Microsoft Word 2010 do công nào xây dựng:

- A. Microsoft**
- B. Apple
- C. Google
- D. Facebook

CÂU HỎI ÔN TẬP – MICROSOFT EXCEL 2010

Câu 1. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A1 có giá trị số 16, tại ô B1 gõ vào công thức =SQRT(A1) thì nhận được kết quả là:

- A. 0
- B. #Value!
- C. 4**
- D. #Name!

Câu 2. Trong bảng tính MS Excel 2007, hàm nào sau đây cho phép đếm các giá trị thỏa mãn một điều kiện cho trước:

- A. SUMIF
- B. COUNTIF**
- C. COUNT
- D. SUM

Câu 3. Trong bảng tính MS Excel 2007, công thức = Lower(“ht CNTT”) cho kết quả:

- A. HT CNTT
- B. ht cntt**
- C. Ht Cntt
- D. #NAME?

Câu 4. Trong bảng tính MS Excel 2007, công thức =Right(“TTTTTH”,2) cho kết quả:

- A. TH**
- B. TT
- C. TTTH
- D. TTTT

Câu 5. Trong bảng tính MS Excel 2007, công thức =Mid(“m1234”,2,3) cho kết quả:

- A. Số 123
- B. Số 12
- C. Chuỗi “123”**
- D. Số 23

Câu 6. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A2 có giá trị số 10, tại ô B2 gõ công thức =PRODUCT(A2,5) cho kết quả:

- A. #Value!
- B. 50**
- C. 10
- D. 2

Câu 7. Đáp án nào sau đây đúng? Khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel thì:

- A. Dữ liệu kiểu số sẽ mặc định căn lề trái
- B. Dữ liệu kiểu ký tự sẽ mặc định căn lề trái**
- C. Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc định căn lề trái
- D. Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc định căn lề trái

Câu 8. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A2 có giá trị chuỗi “a”, tại ô B2 gõ công thức =5/A2 cho kết quả:

- A. 0
- B. 5
- C. #Value!**
- D. #DIV/0!

Câu 9. Trong các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối tại cột, tương đối tại hàng?

- A. B\$1:D\$10
- B. \$B1:\$D10**
- C. B\$1\$:D\$10\$
- D. \$B\$1:\$D\$10

Câu 10. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A1 có giá trị chuỗi 2014, tại ô B1 gõ công thức =Len(A1) cho kết quả:

- A. 4**
- B. 2014
- C. 1
- D. #DIV/0!

Câu 11. Trong bảng tính MS Excel 2007, để ẩn cột, ta thực hiện:

- A. Thẻ Home - Cells – Format - Hide&Unhide – Hide Columns**
- B. Thẻ Data - Cells – Format - Hide&Unhide – Hide Columns
- C. Thẻ Formulas - Cells – Format - Hide&Unhide – Hide Columns
- D. Thẻ View - Cells – Format - Hide&Unhide – Hide Columns

Câu 12. Trong bảng tính MS Excel 2007, để thiết lập nhãn in, ta thực hiện:

- A. Thẻ Insert - Page Setup - Print Titles
- B. Thẻ Page Layout - Page Setup - Print Titles**
- C. Thẻ File - Page Setup - Print Titles
- D. Thẻ Format - Page Setup - Print Titles

Câu 13. Trong bảng tính MS Excel 2007, để chèn hình ảnh, ta thực hiện:

- A. Thẻ Formulas – Picture
- B. Thẻ Data – Picture
- C. Thẻ Insert – Picture**
- D. Thẻ Review – Picture

Câu 14. Trong bảng tính MS Excel 2007, để tách dữ liệu trong một ô thành hai hoặc nhiều ô, ta thực hiện:

- A. Thẻ Insert – Text to Columns – Delimited
- B. Thẻ Home – Text to Columns – Delimited
- C. Thẻ Formulas - Text to Columns – Delimited
- D. Thẻ Data - Text to Columns – Delimited**

Câu 15. Trong bảng tính MS Excel 2007, để thay đổi kiểu trang in ngang hoặc dọc, ta thực hiện:

- A. Thẻ Page Layout – Orientation – Portrait/Landscape**
- B. Thẻ File – Page Setup – Portrait/Landscape
- C. Thẻ Format - Page Setup – Portrait/Landscape
- D. Thẻ Home - Orientation – Portrait/Landscape

Câu 16. Trong bảng tính MS Excel 2007, để giữ cố định hàng hoặc cột trong cửa sổ soạn thảo, ta đánh dấu hàng hoặc cột, chọn:

- A. Thẻ Review – Freeze Panes
- B. Thẻ View – Freeze Panes**
- C. Thẻ Page Layout – Freeze Panes
- D. Thẻ Home – Freeze Panes

Câu 17. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A2 có giá trị TINHOC, tại ô B2 gõ công thức =6/VALUE(A2) cho kết quả:

- A. #DIV/0!
- B. #VALUE!**
- C. 6
- D. TINHOC

Câu 18. Trong bảng tính MS Excel 2007, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh đồng thời nhiều điều kiện thì sử dụng công thức nào?

- A. AND**
- B. OR
- C. NOT
- D. &

Câu 19. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A1 có giá trị chuỗi “Excel”, ô B1 có giá trị số 2007, tại ô C1 gõ công thức =A1+B1 cho kết quả:

- A. Excel
- B. #VALUE!**
- C. 2007
- D. Excel2007

Câu 20. Trong bảng tính MS Excel 2007, hộp thoại Chart Wizard cho phép xác định các thông tin nào sau đây cho biểu đồ:

- A. Tiêu đề
- B. Có đường lưới hay không
- C. Chú giải cho các trục
- D. Cả 3 đều đúng**

Câu 21. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A2 có giá trị chuỗi 2008, tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) cho kết quả:

- A. #NAME!
- B. #VALUE!
- C. Giá trị kiểu chuỗi 2008
- D. Giá trị kiểu số 2008**

Câu 22. Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A2 gõ vào công thức =MAX(3,14,-25,5) cho kết quả:

- A. 3
- B. 5
- C. -25
- D. 14**

Câu 23. Trong bảng tính MS Excel 2007, công thức =Upper("TT TTTH") cho kết quả:

- A. TT TTTH**
- B. tt ttth
- C. TT
- D. TTTH

Câu 24. Trong bảng tính MS Excel 2007, công thức =Mod(26,7) cho kết quả:

- A. 5**
- B. 6
- C. 4
- D. 3

Câu 25. Trong MS Excel 2007, giả sử tại ô B5 có công thức = A1+\$B\$2+C\$3. Sau khi sao chép công thức đó từ ô B5 đến ô D8 sẽ có công thức

- A. = C1 + \$B\$2 + E\$3**
- B. = C4 + \$B\$2 + E\$3
- C. = A4 + \$B\$2 + C\$3
- D. Báo lỗi

Câu 26. Trong MS Excel 2007, công thức sau trả về giá trị nào: = IF(5 >= 5, "Không được tuyển dụng")

- A. Không được tuyển dụng**
- B. Công thức sai vì trong Excel không có phép toán =>

- C. Công thức sai vì thiếu dấu nối trong hàm IF
- D. TRUE

Câu 27. Trong MS Excel 2007, để ghép 2 chuỗi ký tự "TRAN VAN" và "AN" thành chuỗi ký tự mới là "TRAN VAN AN", sử dụng công thức:

- A. ="TRAN VAN" + "AN"
- B. ="TRAN VAN" & "AN"**
- C. ="TRAN VAN" AND "AN"
- D. Không ghép được

Câu 28. Trong MS Excel 2007, công thức sau sẽ trả về kết quả nào: =UPPER("tran thi Hoa")

- A. Tran Thi Hoa
- B. tran thi hoa
- C. TRAN THI HOA**
- D. Báo lỗi

Câu 29. Trong MS Excel 2007, hàm VLOOKUP() dùng để tìm kiếm giá trị:

- A. Nằm trong cột bên phải của vùng dữ liệu tìm kiếm
- B. Nằm trong hàng bất kỳ của vùng dữ liệu tìm kiếm
- C. Nằm trong cột bên trái của vùng dữ liệu tìm kiếm**
- D. Nằm trong cột bất kỳ của vùng dữ liệu tìm kiếm

Câu 30. Trong MS Excel 2007, công thức sau sẽ trả về kết quả nào: =ROUND(7475.47, -2)

- A. 7500**
- B. 7480
- C. 7475
- D. 7475,5

Câu 31. Trong MS Excel 2007, công thức sau trả về giá trị nào: =LEN("@TRAN_THI_THU_THANH@")

- A. 15
- B. 18
- C. tran_thi_thu_thanh
- D. Báo lỗi**

Câu 32. Để khởi động MS Excel ta chọn lệnh:

- A. Start Programs Microsoft Word
- B. Start Programs Microsoft Excel**
- C. Start Programs Microsoft Fontpage
- D. Start Programs Microsoft PowerPoint

Câu 33. Tài liệu của MS Excel 2007 được lưu trên đĩa với phần mở rộng:

- A. .DOC

- B. .XLSX**
- C. .JPG
- D. .BMP

Câu 34. Trong Excel hàm DAY(A5) [Trong đó A5 = 18/05/2008] trả về:

- A. Số năm của biến ngày tháng A5 là 2008
- B. Số tháng trong năm của biến ngày tháng A5 là 05
- C. Số ngày trong tháng của biến ngày tháng A5 là 18**
- D. Ngày tháng hiện tại của hệ thống

Câu 35. Hàm DAY("22/10/2007") cho kết quả:

- A. 2007
- B. Tất cả đều sai
- C. 10
- D. 22**

Câu 36. Trong Excel hàm MONTH(date) trả về:

- A. Số tháng trong năm của biến ngày tháng date**
- B. Ngày tháng hiện tại của hệ thống
- C. Số năm của biến ngày tháng date
- D. Số ngày trong tháng của biến ngày tháng date

Câu 37. Hàm MONTH("09-Jan-2008") cho kết quả:

- A. 1**
- B. 09
- C. 10
- D. 2008

Câu 38. Trong Excel hàm YEAR(date) trả về:

- A. Ngày tháng hiện tại của hệ thống
- B. Số ngày trong tháng của biến ngày tháng date
- C. Số năm của biến ngày tháng date**
- D. Số tháng trong năm của biến ngày tháng date

Câu 39. Hàm YEAR("19-08-2008") cho kết quả:

- A. 2008**
- B. Tất cả đều sai
- C. 19
- D. 08

Câu 40. Trong Excel hàm TODAY() trả về:

- A. Số ngày trong tháng của biến ngày tháng date
- B. Số năm của biến ngày tháng date
- C. Số tháng trong năm của biến ngày tháng date
- D. Ngày tháng hiện tại của hệ thống**

Câu 41. Hàm LEFT("Microsoft Windows XP", 9) cho kết quả

- A. "Windows X"
- B. "Microsoft Windows"
- C. "Windows"
- D. "Microsoft"**

Câu 42. Hàm LEN("Microsoft Excel 5.0") cho kết quả

- A. 19**
- B. 17
- C. 15
- D. 25

Câu 43. Hàm RIGHT("Microsoft Excel 2007", 4) cho kết quả

- A. "Microsoft Excel 2007"
- B. "Microsoft"
- C. "Excel 2007"
- D. "2007"**

Câu 44. Hàm TRIM(" Microsoft Excel 2007 ")

- A. "Micro soft"
- B. "Microsoft Excel"
- C. " Excel 2007"
- D. "Microsoft Excel 2007"**

Câu 45. Hàm MID("Microsoft Excel 2007",10,5)

- A. " Microsoft"
- B. "Excel"**
- C. "2007"
- D. "Excel 2007"

Câu 46. Trong MS Excel hàm ABS(A7) { A5 = -5} dùng để:

- A. Tính giá trị tuyệt đối của số A7 = 5**
- B. Tính tổng của số A7
- C. Tính căn bậc hai của số A7
- D. Tất cả đều sai

Câu 47. Trong MS Excel hàm SQRT(A9) dùng để:

- A. Tính tổng của số A9
- B. Tất cả đều sai
- C. Tính căn bậc hai của số A9**
- D. Tính giá trị tuyệt đối của số A9

Câu 48. Hàm SUM(-12, -5, 7, 100) cho kết quả:

- A. 100**

- B. 9
- C. -90
- D. 90**

Câu 49. Hàm MAX(8, 29, -11, 33, -51) cho kết quả

- A. -51
- B. 8
- C. 33**
- D. 29

Câu 50. Hàm MIN(-52, 20, -11, 23, -15) cho kết quả:

- A. 20
- B. 23
- C. -52**
- D. -15

Câu 51. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 25 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =SQRT(A2) thì nhận được kết quả:

- A. 0
- B. 5**
- C. #VALUE!
- D. #NAME!

Câu 52. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "Tin học" ;ô B2 có giá trị số 2008. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2+B2 thì nhận được kết quả:

- A. #VALUE!**
- B. Tin học
- C. 2008
- D. Tin học200

Câu 53. Khi đang làm việc với Excel, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về ô đầu tiên (ô A1) của bảng tính ?

- A. Shift+Home
- B. Alt+Home
- C. Ctrl+Home**
- D. Shift+Ctrl+Home

Câu 54. Trong bảng tính Excel, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #####, điều đó có nghĩa là gì?

- A. Chương trình bảng tính bị nhiễm virus
- B. Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi
- C. Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số
- D. Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số**

Câu 55. Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =RIGHT(A2,3) thì nhận được kết quả ?

- A. 3
- B. HOC**
- C. TIN
- D. Tinhoc

Câu 56. Trong khi làm việc với Excel 2007, muốn lưu bảng tính hiện thời vào đĩa, ta thực hiện

- A. Window - Save
- B. Edit - Save
- C. Office Button - Save**
- D. File – Save

Câu 57. Câu nào sau đây sai? Khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel thì:

- A. Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái**
- B. Dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái
- C. Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải
- D. Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

Câu 58. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số không (0); Tại ô B2 gõ vào công thức =5/A2 thì nhận được kết quả:

- A. 0
- B. 5
- C. #VALUE!
- D. #DIV/0!**

Câu 59. Trong các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối?

- A. B\$1:D\$10
- B. \$B1:\$D10
- C. B\$1\$:D\$10\$
- D. \$B\$1:\$D\$10**

Câu 60. Trong bảng tính Excel, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng kí hiệu nào?

- A. #
- B. <>**
- C. ><
- D. &

Câu 61. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Tin học van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =LOWER(A2) thì nhận được kết quả?

- A. TIN HOC VAN PHONG**

- B. Tin hoc van phong
- C. tin hoc van phong**
- D. Tin Hoc Van Phong

Câu 62. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 gõ vào công thức **=IF(3>5,100,IF(5<6,200,300))** thì kết quả nhận được tại ô A2 là:

- A. 200**
- B. 100
- C. 300
- D. False

Câu 63. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dãy ký tự "1Angiang2". Nếu sử dụng chuột hiển thị nút hình dấu + để sao chép dữ liệu đến các cột B2, C2, D2, E2; thì kết quả nhận được tại ô E2 là:

- A. 1Angiang6**
- B. 5Angiang6
- C. 5Angiang2
- D. 1Angiang2

Câu 64. Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức **=LEFT(A2,3)** thì nhận được kết quả ?

- A. Tinhoc
- B. 3
- C. HOC
- D. TIN**

Câu 65. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy ký tự "Tin hoc van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức **=PROPER(A2)** thì nhận được kết quả?

- A. Tin hoc van phong
- B. Tin hoc van phong
- C. TIN HOC VAN PHONG
- D. Tin Hoc Van Phong**

Câu 66. Trong bảng tính Excel, giao của một hàng và một cột được gọi là?

- A. Dữ liệu
- B. ô**
- C. Trường
- D. Công thức

Câu 67. Giả sử ngày hệ thống của máy tính là: 6/18/2014; Khi đó tại ô A2 gõ vào công thức **=Today()-1** thì nhận được kết quả là:

- A. 0
- B. #VALUE!
- C. #NAME!

D. 6/17/2014

Câu 68. Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là số 10 ; ô B2 có giá trị là số 3. Tại ô C2 gõ công thức =MOD(A2,B2) thì nhận được kết quả :

- A. 10
- B. 3
- C. #Value
- D. 1

Câu 69. Trong bảng tính Excel, để sửa dữ liệu trong một ô tính mà không cần nhập lại, ta thực hiện:

- A. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F2
- B. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F4
- C. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F10
- D. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F12

Câu 70. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 10 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =PRODUCT(A2,5) thì nhận được kết quả:

- A. #VALUE!
- B. 2
- C. 10
- D. 50

Câu 71. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi TINHOC ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả :

- A. #VALUE!
- B. Tinhoc
- C. TINHOC
- D. 6

Câu 72. Các kiểu dữ liệu thông dụng của Excel là :

- A. Kiểu chuỗi, kiểu văn bản, kiểu ngày tháng
- B. Kiểu chuỗi, kiểu số, kiểu lôgic, kiểu ngày tháng, kiểu công thức
- C. Kiểu số, kiểu lôgic, kiểu ngày tháng
- D. Kiểu công thức, kiểu hàm, kiểu số, kiểu ngày tháng

Câu 73. Trong bảng tính Excel, khi chiều dài dữ liệu kiểu số lớn hơn chiều rộng của ô thì sẽ hiện thị trong ô các kí tự:

- A. &
- B. #
- C. \$
- D. *

Câu 74. Trong office 2007, tại bảng tính Excel, muốn xóa hẳn một hàng ra khỏi trang tính, ta đánh dấu khối chọn hàng này và thực hiện :

- A. Home - Delete
- B. Table – Delete
- C. Insert - Delete
- D. Tools – Delete

Câu 75. Trong Excel, khi viết sai tên hàm trong tính toán, chương trình thông báo lỗi?

- A. #NAME!
- B. #VALUE!
- C. #N/A!
- D. #DIV/0!

Câu 76. Trong bảng tính Excel, vùng là tập hợp nhiều ô kế cận tạo thành hình chữ nhật, địa chỉ vùng được thể hiện như câu nào sau đây là đúng?

- A. B1...H15
- B. B1:H15
- C. B1-H15
- D. B1..H15

Câu 77. Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là số 2008. Tại ô B2 gõ công thức =LEN(A2) thì nhận được kết quả ?

- A. #Value
- B. 0
- C. 4
- D. 2008

Câu 78. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi 2014 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả :

- A. #NAME!
- B. #VALUE!
- C. Giá trị kiểu chuỗi 2014
- D. Giá trị kiểu số 2014

Câu 79. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =MAX(30,10,65,5) thì nhận được kết quả tại ô A2 là:

- A. 30
- B. 5
- C. 65
- D. 110

Câu 80. Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi Tinhoc ; Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 thì nhận được kết quả tại ô C2:

- A. #Value
- B. TINHOC
- C. TinHoc

D. Tinhoc

Câu 81. Trong bảng tính Excel, hàm nào sau đây cho phép tính tổng các giá trị kiểu số thỏa mãn một điều kiện cho trước?

- A. SUM
- B. COUNTIF
- C. COUNT
- D. SUMIF**

Câu 82. Tại office 2007, trong bảng tính Excel, để chèn thêm một cột vào trang tính, ta thực hiện chọn vị trí cột cần chèn :

- A. Insert - Insert Columns
- B. Format - Cells - Insert Columns
- C. Page Layout - Insert
- D. Home – Insert**

Câu 83. Khi đang làm việc với Excel, có thể di chuyển từ sheet này sang sheet khác bằng cách sử dụng các phím hoặc các tổ hợp phím:

- A. Page Up ; Page Down
- B. Ctrl-Page Up ; Ctrl- Page Down**
- C. Alt-Page Up ;Alt- Page Down
- D. Shift-Page Up ;Shift- Page Down

Câu 84. Một công thức trong Excel sẽ bao gồm :

- A. Biểu thức gồm tối thiểu hai toán hạng được liên kết bằng một toán tử.
- B. Hai toán hạng được liên kết bằng một toán tử.
- C. Dấu = rồi đến biểu thức gồm tối thiểu hai toán hạng được liên kết bằng một toán tử.**
- D. Tất cả đều sai.

Câu 85. Một ô chứa số 17 định dạng bằng 000 sẽ hiển thị

- A. _17
- B. 17
- C. 017**
- D. Tất cả đều sai

Câu 86. Khi không tham chiếu được Excel báo

- A. Lỗi #VALUE
- B. Lỗi #NA
- C. Lỗi #NUM
- D. Lỗi #REF**

Câu 87. List Separator dùng để xác định:

- A. Dấu ngăn cách giữa các đối số.**
- B. Dấu ngăn cách số thập phân.

- C. Dấu ngăn cách số hàng ngàn
- D. Dấu kết thúc một hàm trong Excel.

Câu 88. Trong Excel, hàm Average dùng để tính:

- A. Trung bình các ô dữ liệu số không trống**
- B. Trung bình các ô dữ liệu số trống tính = 0
- C. Trung bình các ô dữ liệu số kí tự tính = 0
- D. Trung bình các ô dữ liệu số, có kí tự thì báo lỗi

Câu 89. Trong Excel, giả sử ô A1, A2, A3, có chứa lần lượt các số: 234, 235, 236, tại ô A4 ta điền công thức = SUM(A1:A3) thì kết quả là:

- A. 796
- B. 705**
- C. 720
- D. 710

Câu 90. Trong Excel, giả sử ô A1, A2, A3, có chứa lần lượt các số: 234, 235, 236, tại ô A4 ta điền công thức = COUNTA(A1:A3) thì kết quả là:

- A. 2
- B. 3**
- C. 4
- D. 5

Câu 91. Trong Excel, giả sử ô A1, A2, A3, có chứa lần lượt các số: 234, 235, 236, tại ô A4 ta điền công thức = ROUND(SUM(A1:A3),-1) thì kết quả là:

- A. 710**
- B. 649
- C. 578
- D. 705

Câu 92. Để đổi chữ thường thành chữ IN HOA, ta chọn:

- A. Hàm Upper**
- B. Hàm Lower
- C. Hàm Proper
- D. Tất cả đều đúng

Câu 93. Hàm QUOTIENT dùng để:

- A. Cho ra số dư của phép chia
- B. Cho ra tích số của các số
- C. Cho ra số nguyên của phép chia**
- D. Cho ra phân thập phân

Câu 94. Để xuống dòng trong cùng một ô, ta ấn tổ hợp phím :

- A. Ctrl – Shift – Enter.
- B. Ctrl – Enter.**

- C. Shift – Enter.
- D. Alt – Enter.**

Câu 95. Hàm =ROUND(123456.789,-3) sẽ cho kết quả là :

- A. 123456.789
- B. 123456
- C. 123457
- D. 123000**

Câu 96. Trong bảng tính Excel, ô A5 chứa “TRAN” và ô B5 chứa “ANH”. Để ô D5 cho kết quả là “TRAN ANH” (có 1 khoảng trắng ở giữa), ta thực hiện công thức như sau :

- A. = A5 + “ “ + B5
- B. = A5 + B5
- C. = A5 & “ “ & B5**
- D. = A5 & B5

Câu 97. Để có được chuỗi “ B ” của chuỗi “ ABC ” ở tại địa chỉ ô B5. Ta dùng công thức nào sau đây :

- A. =LEFT(RIGHT(B5,2),2)
- B. =RIGHT(LEFT(B5,2),2)
- C. =MID(B5,2,1)**
- D. =MID(B5,1,2)

Câu 98. Trong Excel, công thức sau sẽ cho kết quả như thế nào biết rằng các ô dữ liệu trong công thức đều lớn hơn 0

=IF(SUM(B2:D2)>=AVERAGE(B2:D2),1,0)


- A. 0
- B. 14
- C. 13
- D. 1**

Câu 99. Trong Excel, AND, OR, NOT là:


- A. Hàm của kiểu dữ liệu kiểu số.
- B. Hàm của kiểu dữ liệu kiểu Logic.**
- C. Hàm của kiểu dữ liệu ngày
- D. Tất cả đều sai.

Câu 100. Với công thức = MAX(20,MIN(5,100)) cho kết quả là:

- A. 100
- B. 20**
- C. 5
- D. Tất cả đều sai

Câu 101. Trong Excel, công cụ  dùng để:

- A. Giảm bớt một chữ số thập phân**
- B. Tăng thêm một chữ số thập phân
- C. Tăng lên một đơn vị phần ngàn
- D. Giảm bớt một đơn vị phần ngàn

Câu 102. Trong Excel, công cụ  dùng để:

- A. Giảm bớt một chữ số thập phân
- B. Tăng thêm một chữ số thập phân**
- C. Tăng lên một đơn vị phần ngàn
- D. Giảm bớt một đơn vị phần ngàn

PHẦN MẠNG CỤC BỘ - TÌM HIỂU NGHỀ

1 – Dưới góc độ địa lí, mạng máy tính được phân biệt thành

- A. Mạng cục bộ, mạng trên diện rộng, mạng toàn cầu**
- B. Mạng cục bộ, mạng trên diện rộng, mạng toàn cục
- C. Mạng cục bộ, mạng toàn cục, mạng toàn cầu
- D. Mạng diện rộng, mạng toàn cục, mạng toàn cầu

2 – Trong mạng máy tính, thuật ngữ LAN có ý nghĩa là gì?

- A. Mạng cục bộ**
- B. Mạng trên diện rộng
- C. Mạng toàn cầu
- D. Một ý nghĩa khác

3 – Hãy chọn ra tên thiết bị mạng

- A. USB
- B. UPS
- C. HUB**
- D. WEBCAM

4 – Trong mạng máy tính, thuật ngữ Share có ý nghĩa là gì?

- A. Thực hiện lệnh in trong mạng cục bộ
- B. Nhân hiệu của một thiết bị kết nối mạng
- C. Chia sẻ tài nguyên**
- D. Một phần mềm hỗ trợ sử dụng mạng cục bộ

5 – Nếu kết nối Internet của bạn bị chậm, theo bạn nguyên nhân chính là gì

- A. Do nhiều người cùng truy cập làm cho tốc độ đường truyền giảm, thường bị nghẽn mạch**
- B. Do chưa trả phí Internet
- C. Do Internet có tốc độ chậm
- D. Do người dùng chưa biết sử dụng Internet

6 – Khi làm việc mạng cục bộ, muốn xem tài nguyên trên mạng ta nháy đúp chuột vào biểu tượng nào?

- A. My Computer
- B. My Document
- C. My Network Places**
- D. Internet Explorer

7 – Khi kết nối thành một mạng máy tính cục bộ và các thiết bị, theo em thiết bị nào sau đây có thể được chia sẻ để sử dụng chung?

- A. Micro
- B. Máy in**

- C. Đĩa mềm
- D. Webcam

8 – Máy vi tính, thiết bị lưu trữ, máy in, máy fax, máy photocopy được gọi là?

- A. Đối tượng lao động của nghề tin học văn phòng
- D. Công cụ lao động của nghề tin học văn phòng**
- C. Nội dung lao động của nghề tin học văn phòng
- D. Điều kiện làm việc của nghề tin học văn phòng

9 – Các chương trình ứng dụng trong công tác văn phòng gồm?

- A. Hệ điều hành, hệ soạn thảo văn bản
- D. Lập các bảng tính, bảng biểu thống kê, quản lý dữ liệu
- C. Các thiết bị lưu trữ và lưu trữ dự phòng thông tin
- D. Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng liên quan đến công tác văn phòng**

10 – Điều kiện làm việc của nghề tin học văn phòng?

- A. Làm việc ngoài trời
- B. Làm việc trong nhà**
- C. Làm việc trong môi trường độc hại
- D. Làm việc ngoài trời và trong nhà

11 – LAN là viết tắt của từ nào sau đây?

- A. Local Area Network**
- B. Local Are Network
- C. Locel Area Networld
- D. Lacal Area Network

12 – WAN là viết tắt của từ nào sau đây?

- A. Wide Area Network**
- B. Work Are Network
- C. World Area Networld
- D. Wede Area Network

13 – Để truy cập vào trang web <http://dantri.com.vn> ta sử dụng trình duyệt nào sau đây?

- A. Google Chrome
- B. Firefox
- C. Internet Explorer
- D. Tất cả đều đúng**

Câu 14 - Mô hình mạng phổ biến hiện nay là:

- A. LAN
- B. Internet

C. Khách – chủ

D. Ngang hàng

Câu 15: Một hệ thống kết nối được gọi là mạng máy tính nếu:

A. Hai máy tính và thêm máy in

B. Nhiều hơn hai máy tính

C. Một máy tính và máy in

D. Hai máy tính và có chia sẻ tài nguyên

Câu 16: Vì sao cần mạng máy tính?

A. Để sao chép dữ liệu

B. Để dùng chung tài nguyên của máy

C. Để trao đổi thông tin

D. Để sao chép dữ liệu, dùng chung tài nguyên của máy, trao đổi thông tin

Câu 18: Ai là người thành lập hệ thống mạng xã hội lớn nhất toàn cầu (Facebook)?

A. Bill Gates

B. Mark Zuckerberg

C. Larry Page

D. Tim Cook

Câu 19: Hub là thiết bị có tác dụng như thế nào trong mạng?

A. Kết nối các máy in lại với nhau

B. Kết nối nhiều máy tính hoặc các thiết bị mạng khác lại với nhau

C. Kết nối các máy tính lại với nhau

D. Cho phép máy tính lên mạng Internet

Câu 20: Thiết bị nào sau đây dùng để nhận và phát tín hiệu mạng đến các máy tính?

A. Modem

B. Loa

C. Chuột

D. Màn hình