SỞ GD & ĐT BẾN TRE **TRƯỜNG PHỔ THÔNG** **HERMANN GMEINER BẾN TRE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 21 /KH-HGBT	*TP Bến Tre, ngày 7 tháng 9 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến tháng 9-2021

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2035/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 2026/KH-SGD&ĐT ngày 03 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc Tổ chức khai giảng và triển khai dạy học tháng 9 năm học mới 2021-2022;

Trường phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre xây dựng kế hoạch thực hiện việc tổ chức dạy học trực tuyến như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để thực hiện nhiệm vụ năm học mới theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp lãnh đạo; triển khai các phương án tổ chức dạy và học phù hợp đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

- Sử dụng phương tiện dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của trường bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến có chất lượng.

- Xây dựng các phương án phù hợp cho tất cả đối tượng học sinh, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với gia đình học sinh, tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến để ôn tập kiến thức, học tập kiến thức mới. Tránh gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Có giải pháp đảm bảo cho học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến thông qua trang web và hệ thống tin nhắn.

II. Tổ chức dạy học trực tuyến

1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

2. Kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo…

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học; chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được Ban lãnh đạo phê duyệt.

4. Lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

- Hồ sơ gồm:

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

+ Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.

+ Hệ thống phần mềm, hạ tầng công nghệ phục vụ cho dạy học trực tuyến

III. Nội dung kế hoạch

1. Nội dung chương trình:

Dựa vào điều kiện của thực tế của trường, Ban chuyên môn xây dựng nội dung dạy học trực tuyến như sau:

- Thời gian biểu một ngày và các môn dạy học:

Khối lớp	**Buổi sáng** (bắt đầu 8g)	**Buổi chiều** (bắt đầu14g)	**Các môn dạy**	**Ghi chú**
Lớp 1, 2	3 tiết	nghỉ	Môn toán, tiếng Việt, tiếng Anh, HĐTN.	15 tiết/tuần
Lớp 3, 4, 5	3 tiết	nghỉ	Môn toán, tiếng Việt, tiếng Anh, HĐTN.	15 tiết/tuần
Lớp 6	3 tiết	2 tiết	Văn, toán, tiếng Anh, lịch sử-địa lý, KHTN, GDCD, HĐTN	25 tiết/tuần
Lớp 7, 8, 9	3 tiết	2 tiết	Văn, toán, tiếng Anh, lịch sử, địa lý, lý, hóa, sinh, GDCD.	25 tiết/tuần
Lớp 10, 11, 12	3 tiết	2 tiết	Văn, toán, tiếng Anh, lịch sử, địa lý, lý, hóa, sinh, GDCD, tin học	25 tiết/tuần

- Mỗi tiết học 30 phút, giữa 2 tiết học cách nhau 10 phút.

- Tuần đầu tiên ôn tập, tuần tiếp theo dạy theo kế hoạch giáo dục của trường.

2. Hình thức giảng dạy:

Giáo viên dạy học trực tuyến qua phần mềm dạy học trực tuyến: office 365 trên phần mềm Microsof Teams (có bản quyền), Google meet. Giáo viên soạn bài giảng và tiến hành dạy học thông qua lớp học đã tạo ra trên phần mềm.

Học sinh đăng nhập vào phần mềm qua địa chỉ mà giáo viên gửi cho học sinh qua Group lớp. Học sinh đăng nhập bằng điện thoại thông minh, máy tính bàn, Laptop, máy tính bảng…

Đối với các trường hợp học sinh không có điều kiện để tiếp cận dạy học trực tuyến, nhà trường phân công giáo viên chủ nhiệm tìm hiểu rõ từng trường

hợp cụ thể để có biện pháp hỗ trợ, chuyển tài liệu học tập đến học sinh đảm bảo an toàn theo yêu cầu phòng chống dịch. Học sinh xem các tiết hướng dẫn học tập theo chủ đề đối với môn Toán, Tiếng Việt trên Đài Phát thanh và Truyền hình Bến Tre (20/9-1/10 đối với lớp 3,4,5); môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và môn Khoa học Tự nhiên trên đài Truyền hình Bến Tre (đối với lớp 6).

Đối với các môn học còn lại thực hiện hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu trên cơ sở hướng dẫn của giáo viên: như hướng dẫn học sinh khai thác sử dụng hiệu quả sách giáo khoa để học tập, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng, ...

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 13/9 đến ngày 1/10/2021.

4. Thời khóa biểu:

(Đính kèm theo kế hoạch)

5. Cơ sở vật chất:

- Nâng cấp đường truyền wifi.
- Địa điểm thực hiện dạy học ở lớp học của trường.

6. Mức thu học phí:

Khối lớp	Mức thu	Ghi chú
Lớp 1, 2	285.000 đồng	Bằng 30% học phí phê duyệt của SOS Việt Nam
Lớp 3, 4, 5	285.000 đồng	Bằng 30% học phí phê duyệt của SOS Việt Nam
Lớp 6, 7, 8, 9	525.000 đồng	Bằng 50% học phí phê duyệt của SOS Việt Nam
Lớp 10, 11, 12	625.000 đồng	Bằng 50% học phí phê duyệt của SOS Việt Nam

Mức thu học phí trên có sự thống nhất trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường và cha mẹ học sinh các lớp.

Đối với các trường hợp đặc biệt học sinh không tham gia học được thì gia đình viết đơn xin xem xét, GVCN tìm hiểu xác nhận và gửi đơn về BGH để có hướng hỗ trợ kịp thời.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban lãnh đạo:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến.
- Xây dựng thời khóa biểu, phân công giáo viên thực hiện giảng dạy.
- Trang bị cơ sở vật chất phục vụ cho dạy học trực tuyến.
- Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường thông qua kế hoạch dạy học trực tuyến và lấy ý kiến *(trao đổi qua điện thoại).*

- Phê duyệt Học liệu dạy học trực tuyến, theo dõi và kiểm tra việc dạy học của giáo viên.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục, học liệu từng môn học và theo dõi tiến độ chương trình của giáo viên.

- Hỗ trợ giáo viên trong tổ thực hiện dạy học trực tuyến.

3. Giáo viên

- Giáo viên soạn kế hoạch bài giảng và thực hiện giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu.

- Phối hợp với GVCN gửi địa chỉ cho học sinh đăng nhập vào lớp học.

- Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách: thực hiện việc điểm danh học sinh lên lớp; giao bài tập, hướng dẫn và hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập… thông qua các công cụ quản lý của phần mềm giảng dạy trực tuyến, qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến của trường.

- GVCN truyền thông đến Cha mẹ học sinh kế hoạch dạy học trực tuyến của trường, lấy ý kiến từ CMHS để có sự đồng thuận trong thực hiện kế hoạch và phối hợp với CMHS hỗ trợ học sinh tham gia khóa học đầy đủ, chất lượng.

4. Đối với học sinh:

- Cài đặt, sử dụng phần mềm Microsof Teams, Google meet để tham gia học tập trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia đầy đủ thời lượng học tập theo yêu cầu của giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn của giáo viên khi tham gia học tập trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch triển khai việc tổ chức dạy học trực tuyến của trường đề nghị các tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Bến Tre (phê duyệt);
- Sở LĐ-TB&XH Bến Tre (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT TP Bến Tre (báo cáo);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHỔ THÔNG HERMANN GMEINER BẾN TRE

Lê Duy Linh