

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-GDTrH-TX

Bến Tre, ngày tháng năm 2023

V/v Hướng dẫn tổ chức dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài trong các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn tỉnh Bến Tre năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Trường phổ thông Hermann Gmeiner;
- Các trường Trung học phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT, ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Kế hoạch số 1484/KH-UBND ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2774/KH-SGD&ĐT ngày 17/10/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ kết quả triển khai học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài trong các năm học vừa qua, Sở GDĐT hướng dẫn về việc tổ chức dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài cấp trung học năm học 2023-2024 như sau:

I. Nội dung triển khai

1. Điều kiện triển khai

Các cơ sở giáo dục trung học triển khai dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Học sinh và cha mẹ học sinh đồng ý tham gia trên tinh thần tự nguyện.
- Đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ để triển khai.
- Đơn vị liên kết phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - + Có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định;
 - + Đã được Sở GDĐT thẩm định đủ điều kiện tham gia giảng dạy; là đơn vị có uy tín, có kinh nghiệm triển khai hiệu quả mô hình học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài;
 - + Có đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách chuyên môn, chuyên gia tư vấn,... có năng lực quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt để phối hợp triển khai hiệu quả với các cơ sở giáo dục;
 - + Có đủ số lượng giáo viên nước ngoài phù hợp với quy mô triển khai. Giáo viên nước ngoài phải có giấy phép lao động và các giấy tờ khác đầy đủ theo quy định của pháp luật;
 - + Có đề án liên kết giảng dạy với các cơ sở giáo dục, trong đó phải nêu rõ mục tiêu giảng dạy, năng lực của đơn vị, kinh nghiệm, kết quả triển khai của đơn

vị, nội dung chương trình giảng dạy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, quy mô triển khai, phương án kinh phí...

2. Đối tượng học sinh: Học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 có nguyện vọng tham gia học.

3. Thời gian và thời lượng triển khai: Thời gian triển khai từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024; thời lượng 2 tiết/tuần/lớp.

4. Nội dung dạy học

Tổ chức các hoạt động dạy học tập trung củng cố, nâng cao kỹ năng Nghe, Nói cho học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông môn tiếng Anh của Bộ GDĐT.

Căn cứ chương trình môn học của từng lớp, các đơn vị liên kết xây dựng kế hoạch dạy học, nội dung dạy học, chuẩn bị tài liệu và các hoạt động dạy học cho từng tiết học, giúp học sinh phát triển kỹ năng giao tiếp, đảm bảo phù hợp với đối tượng học sinh cụ thể. Kế hoạch giảng dạy, nội dung dạy học phải được thống nhất giữa đơn vị liên kết và cơ sở giáo dục.

5. Giáo viên giảng dạy

Giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy phải đáp ứng các yêu cầu theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; có giấy phép lao động còn thời hạn và các giấy tờ khác theo quy định.

6. Giáo viên trợ giảng

Cơ sở giáo dục bố trí giáo viên tiếng Anh của trường làm trợ giảng ở các tiết dạy có giáo viên nước ngoài. Giáo viên trợ giảng có trách nhiệm hỗ trợ giáo viên nước ngoài (khi cần thiết), đồng thời theo dõi, nắm bắt việc thực hiện nội dung chương trình giảng dạy của giáo viên nước ngoài, việc tiếp thu bài của học sinh, ý thức học tập, sự hứng thú học tập của học sinh ... để báo cáo lãnh đạo cơ sở giáo dục.

7. Tổ chức lớp dạy và sắp xếp thời khóa biểu

Các đơn vị liên kết phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra trình độ, khả năng của học sinh trước khi tổ chức giảng dạy.

Cơ sở giáo dục sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy phù hợp, tránh gây xáo trộn chương trình chính khóa; không xếp lịch học vào ngày nghỉ hoặc ngoài giờ học chính khóa của học sinh.

8. Phối hợp tổ chức các hoạt động thúc đẩy phong trào học tập tiếng Anh

Các đơn vị liên kết phối hợp với các trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sân chơi trí tuệ, câu lạc bộ tiếng Anh, cuộc thi tiếng Anh ... cho học sinh ít nhất 1 lần/học kỳ để giúp học sinh phát triển năng lực vận dụng kiến thức vào tình huống thực tế, tạo động cơ, ý thức học tập, góp phần thúc đẩy phong trào học ngoại ngữ trong cơ sở giáo dục.

Các trường khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên nước ngoài cùng sinh hoạt chuyên môn với giáo viên tiếng Anh của trường để trao đổi, chia sẻ về phương pháp giảng dạy và các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong cơ sở giáo dục.

9. Đánh giá kết quả học tập của học sinh

Giáo viên nước ngoài có trách nhiệm theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh trong suốt quá trình học tập. Kết thúc kỳ I và cuối năm học, đơn vị liên kết phối hợp với cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, thông qua 2 kỹ năng Nghe và Nói. Đơn vị liên kết bố trí giáo viên nước ngoài kiểm tra, đánh giá học sinh bằng hình thức vấn đáp. Cơ sở giáo dục phải kiểm tra mức độ phù hợp của đề kiểm tra trước khi triển khai. Kế hoạch kiểm tra phải được báo cáo về Sở GDĐT, Phòng GDĐT để kiểm tra, giám sát.

10. Công tác thông tin và báo cáo

Cơ sở giáo dục phải thông tin đầy đủ tình hình học tập của học sinh cho cha mẹ học sinh; báo cáo Sở GDĐT kịp thời khi có thay đổi về giáo viên nước ngoài và các vấn đề nảy sinh khác; định kỳ báo cáo kết quả triển khai vào cuối kỳ I và cuối năm học về Sở GDĐT.

11. Quy định về lưu hồ sơ

Cơ sở giáo dục phải lưu hồ sơ triển khai, gồm có ít nhất các loại hồ sơ sau: Đề án triển khai của đơn vị liên kết; Cam kết về chất lượng giảng dạy và kết quả thực hiện theo đúng các quy định của đơn vị liên kết; Kế hoạch triển khai của cơ sở giáo dục; Hợp đồng của trường với đơn vị liên kết; Đơn đăng ký học của học sinh có ý kiến đồng ý của cha mẹ học sinh; Kế hoạch dạy học; Thời khóa biểu và lịch tổ chức các hoạt động; Sổ theo dõi giảng dạy; Danh sách giáo viên nước ngoài giảng dạy tại trường; Phiếu nhận xét giờ dạy của giáo viên trợ giảng; Kế hoạch bài dạy (Giáo án giảng dạy) của giáo viên nước ngoài; Kết quả học tập của học sinh cuối năm; Phiếu đánh giá của cơ sở giáo dục về kết quả phối hợp với đơn vị liên kết; Ý kiến phản hồi của học sinh và cha mẹ học sinh về chất lượng giảng dạy.

12. Quy trình triển khai

Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, các trường trung học có nhu cầu triển khai thực hiện các bước như sau:

- Chủ động làm việc với các đơn vị liên kết đáp ứng tốt nhất các yêu cầu nêu trên.

- Thông báo, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ về chương trình. Tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, tuyệt đối không ép buộc dưới bất cứ hình thức nào.

- Nếu có đủ số lượng học sinh đăng ký, các trường xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động, ký hợp đồng với đơn vị liên kết, hoàn thiện hồ sơ đề nghị triển khai, xin ý kiến phê duyệt của phòng GDĐT(đối với cấp THCS) và về Sở GDĐT (đối với cấp THPT) theo quy định.

- Phòng GDĐT (tổng hợp các đơn vị trực thuộc) và các trường THPT gửi báo cáo việc triển khai về Sở GDĐT tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Các trường trung học chỉ triển khai sau khi có văn bản cho phép của cấp quản lý trực tiếp.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở GDĐT

- Hướng dẫn các phòng GDĐT và các trường THPT có nhu cầu triển khai đảm bảo theo đúng quy định. Phòng chuyên môn Sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi hoạt động dạy học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài ở cấp trung học.

- Thẩm định, thông báo các giáo viên nước ngoài đủ các điều kiện quy định để tham gia giảng dạy tại các trường trực thuộc.

- Thẩm định, phê duyệt kế hoạch triển khai của các trường THPT; trình báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh.

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong công tác quản lý nhà nước, thanh tra, kiểm tra, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Kiểm tra, phê duyệt Kế hoạch triển khai việc dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài của các trường THPT trực thuộc.

- Tổ chức đánh giá kết quả triển khai vào cuối năm học và báo cáo UBND tỉnh.

2. Đối với các phòng GDĐT

- Kiểm tra, phê duyệt Kế hoạch triển khai việc dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài của các trường trực thuộc.

- Quản lý, kiểm tra, theo dõi công tác triển khai tại các trường đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Tập hợp báo cáo kết quả thực hiện của các trường và đánh giá kết quả triển khai gửi về Sở GDĐT vào cuối kỳ I và cuối năm học.

3. Đối với các cơ sở giáo dục trung học

- Triển khai theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT;

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, đảm bảo việc triển khai trên tinh thần tham gia tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị liên kết trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức kiểm tra, đánh giá và tổ chức các hoạt động đảm bảo hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo tổ/ nhóm chuyên môn tiếng Anh tích cực bàn bạc, trao đổi với giáo viên nước ngoài về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giảng dạy,... để nâng cao chất lượng.

- Các trường chịu trách nhiệm toàn diện về các hoạt động triển khai ở đơn vị; thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả triển khai theo đúng hướng dẫn của các cấp quản lý và quy định của pháp luật.

4. Đối với các đơn vị liên kết

- Đảm bảo đủ các loại hồ sơ triển khai; chuẩn bị tài liệu, nội dung giảng dạy theo đúng quy định. Làm việc với các cơ sở giáo dục, thống nhất kế hoạch triển khai đảm bảo phù hợp, hiệu quả, đúng quy định.

- Chuẩn bị đội ngũ giáo viên nước ngoài có trình độ chuyên môn tốt, có đủ hồ sơ theo quy định; đảm bảo ổn định đội ngũ giáo viên ít nhất trong 1 năm học trừ các trường hợp bất khả kháng.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên nước ngoài, giúp các giáo viên hiểu về văn hóa, phong tục, tập quán ở địa phương và pháp luật của Việt Nam để hòa nhập tốt nhất với cuộc sống tại địa phương và công việc giảng dạy tại các trường.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về giảng dạy, kiểm tra đánh giá trình độ đầu vào, kết quả đầu ra của học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục, các cơ quan có thẩm quyền và chính quyền địa phương thực hiện đúng các quy định về việc quản lý người nước ngoài cư trú và làm việc tại địa phương.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai về các cấp quản lý giáo dục cuối kỳ I và cuối năm học.

- Cam kết thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung triển khai. Gửi văn bản cam kết về cơ sở giáo dục, phòng GDĐT và Sở GDĐT để quản lý, theo dõi. Các đơn vị liên kết không thực hiện đúng các quy định, tùy theo mức độ vi phạm có thể bị đình chỉ hoặc sẽ không được xem xét cho phép triển khai trong các năm học tiếp theo.

IV. Kinh phí

Kinh phí thực hiện theo Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bến Tre quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre; Công văn số 2219/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2023 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi các nguồn thu hợp pháp trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023- 2024 trên địa bàn tỉnh.

Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT huyện, thành phố; các trường Trung học phổ thông; trường phổ thông Hermann Gmeiner triển khai nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH-TX) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD (để báo cáo);
- TTNN CB Mekong; TTNN Thiên Phú; TTNN Sam (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Bé Hai