

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-GDTrH-TX
V/v hướng dẫn tổ chức Hoạt động
trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung
học trong Chương trình Giáo dục
phổ thông 2018

Bến Tre, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Trường Năng khiếu Thể dục thể thao;
- Các trường Trung học phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 5636/BGD&ĐT ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp,

Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 như sau:

1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài nhà trường; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường với 04 loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

2. Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, thủ trưởng phân công cán bộ quản lý, giáo viên (gọi chung là giáo viên) đảm nhận việc tổ chức thực hiện các hoạt động phù hợp với năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên. Đối với các trung tâm GDNN-GDTX huyện/ thành phố, tổ chức theo hình thức sinh hoạt dưới cờ do Ban Giám đốc phối hợp với Đoàn thanh niên phụ trách; sinh hoạt lớp do giáo viên chủ nhiệm phụ trách; các loại hình khác do giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn khác phụ trách.

3. Khi xây dựng kế hoạch Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong Chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với

quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động *Sinh hoạt dưới cờ*, *Sinh hoạt lớp* theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với *Sinh hoạt dưới cờ*, *Sinh hoạt lớp* của giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp, nhiệm vụ hành chính của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện nội dung theo Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; không bắt buộc phải thực hiện đủ các loại hình hoạt động/tuần.

4. Tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cần tuân thủ các yêu cầu sau:

- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục (trong đó Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) của nhà trường trình Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt; tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch dạy học của bộ môn; giáo viên được phân công giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng Kế hoạch giáo dục (kế hoạch cá nhân) và Kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên.

- Phối hợp với các lực lượng có liên quan để đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho học sinh và cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nếu để xảy ra sai phạm, mất an toàn trong việc tổ chức thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Việc tổ chức đưa học sinh đi Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường phải thực hiện theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Không tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với học sinh toàn trường vào cùng thời điểm; chỉ tổ chức đối với một nhóm học sinh, một lớp, nhóm lớp hoặc theo câu lạc bộ phù hợp với nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh và khả năng tổ chức của đơn vị; đối với những học sinh không tham gia Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường theo kế hoạch của đơn vị thì giao nhiệm vụ khác thay thế và hướng dẫn học sinh tự thực hiện, đảm bảo được các yêu cầu theo quy định.

- Hồ sơ tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường, các đơn vị phải lưu trữ theo quy định để làm cơ sở cho công tác thanh, kiểm tra của các đơn vị quản lý các cấp.

5. Đánh giá kết quả giáo dục Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được thực hiện đúng theo quy định tại mục VII quy định về Đánh giá kết quả giáo dục của Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018. Hiệu trưởng phân công giáo viên chịu trách nhiệm chính tổng hợp kết quả đánh giá và ghi nhận xét theo quy định.

6. Việc thực hiện ghi sổ đầu bài phải thực hiện đúng theo quy định (ghi đúng tên môn học ở cột “môn học” và ghi rõ nội dung thực hiện cột “tên bài giảng”, giáo viên được phân công thực hiện phải ký sau mỗi tiết dạy...).

7. Cách tính tiết đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong Chương trình Giáo dục phổ thông

2018 là hoạt động giáo dục bắt buộc thực hiện tại các nhà trường với thời lượng 105 tiết/năm học theo đơn vị lớp học.

Giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên Kế hoạch dạy học thì được tính tiết thực hiện đối với nội dung đó theo đơn vị lớp. Trong kế hoạch phân công chuyên môn phải thể hiện rõ, chi tiết các nhiệm vụ đến từng cá nhân, từng nội dung cụ thể và thể hiện trên thời khóa biểu.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở GD&ĐT (qua phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên *(để thực hiện)*;
- GD và các PGD Sở *(để báo cáo)*;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Bé Hai